

# KECAMATAN CANDI Menuju Zona Integritas



**TAHUN 2023**

Disusun Oleh Luchman Sanjaya, S.STP, M.HP

**KECAMATAN CANDI 2023**

Jl. M. Ridwan 01 Candi Sidoarjo

# PERNYATAAN TELAH DIREVIU

## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN CANDI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN ANGGARAN 2023

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo untuk Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja.

Sidoarjo, 12 Pebruari 2024

**TIM SAKIP KAB. SIDOARJO,  
SEKRETARIS**



Ditandatangani secara elektronik oleh

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP.  
NIP. 197804161997021001

**ARIF MULYONO, S.STP, M.HP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19780416 199702 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita sampaikan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tersebut disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang pedoman Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dicapai selama tahun 2023. Diharapkan LKjIP ini dapat memberikan informasi yang diharapkan seluruh stakeholders, Tanggapan (feedback) serta saran-saran untuk perbaikan terhadap laporan yang kami susun sangat kami harapkan guna peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada seluruh unsur yang telah mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo.

Walaikum Salam Wr. Wb.

Sidoarjo, 20 Februari 2024

**CAMAT CANDI**



Ditandatangani secara elektronik oleh

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

NIP. 197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, M.HP**

Pembina Tk.I

NIP.197805161997011001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

# DAFTAR ISI

PERNYATAAN TELAH DIREVIU.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	v
BAB I    PENDAHULUAN.....	1
BAB II    PERENCANAAN KINERJA.....	4
A. Rencana Strategis Tahun 2021-2026.....	4
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	5
C. Perencanaan Anggaran Tahun 2023.....	5
BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA.....	7
A. Pengukuran Kinerja.....	7
B. Realisasi Kinerja Anggaran.....	14
BAB IV    PENUTUP.....	18
A. Kesimpulan .....	18
B. Pemecahan Masalah / Tindak Lanjut.....	18
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tujuan Kecamatan Candi.....	v
Tabel 1.1	Data ASN Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo .....	2
Tabel 1.2	Pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah.....	2
Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026.....	4
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	5
Tabel 2.3	Rincian anggaran pada tahun 2023.....	5
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023.....	7
Tabel 3.2	Nilai SAKIP Kecamatan Candi.....	8
Tabel 3.3	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai SAKIP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	9
Tabel 3.4	Perbandingan Realisasi Nilai SAKIP 2023 Kecamatan Candi dengan Standar Nasional .....	9
Tabel 3.5	Nilai RB Kecamatan Candi.....	10
Tabel 3.6	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai RB Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	10
Tabel 3.7	Nilai IPP Kecamatan Candi.....	11
Tabel 3.8	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai IPP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	12
Tabel 3.9	Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan.....	12
Tabel 3.10	Tren Realisasi dari (IK) “Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan” Tahun 2021 – 2023.....	13
Tabel 3.11	Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	14
Tabel 3.12	Program yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.....	16
Tabel 3.13	Realisasi Anggaran.....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.1	Struktur Organisasi Kecamatan Candi.....	1
Grafik	3.1	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai SAKIP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	9
Gambar	3.2	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai RB Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	11
Gambar	3.3	Tren Realisasi dari (IK) “Nilai IPP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023.....	12
Gambar	3.4	Tren Realisasi dari (IK) “Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan” Tahun 2021 – 2023.....	13

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja Kecamatan Candi Tahun 2023 menyajikan capaian kinerja atas perjanjian kinerja Tahun 2023. Kami memiliki 2 (dua) sasaran strategis dan 4 (empat) indikator kinerja.

Dari hasil pengukuran realisasi terhadap target indikator, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Target dengan capaian realisasi di atas 100% sebanyak 1 (satu) indikator;
- 2) Target dengan capaian realisasi 100% sebanyak 2 (dua) indikator;
- 3) Target dengan capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 1 (satu) indikator;
- 4) Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 (nol) indikator.

**Tabel 1**  
**Tujuan Kecamatan Candi**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Predikat (sesuai Perbup 106/22 pasal 7)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Candi	80,05 A	78.15 BB	97.62	Sangat Baik
		Nilai RB Kecamatan Candi	27.22	28.99	106.5	Sangat Baik
		Nilai IIP Kecamatan Candi	3.78 B	3.78 B	100%	Sangat Baik
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	100%	100%	100%	Sangat Baik

# BAB I PENDAHULUAN

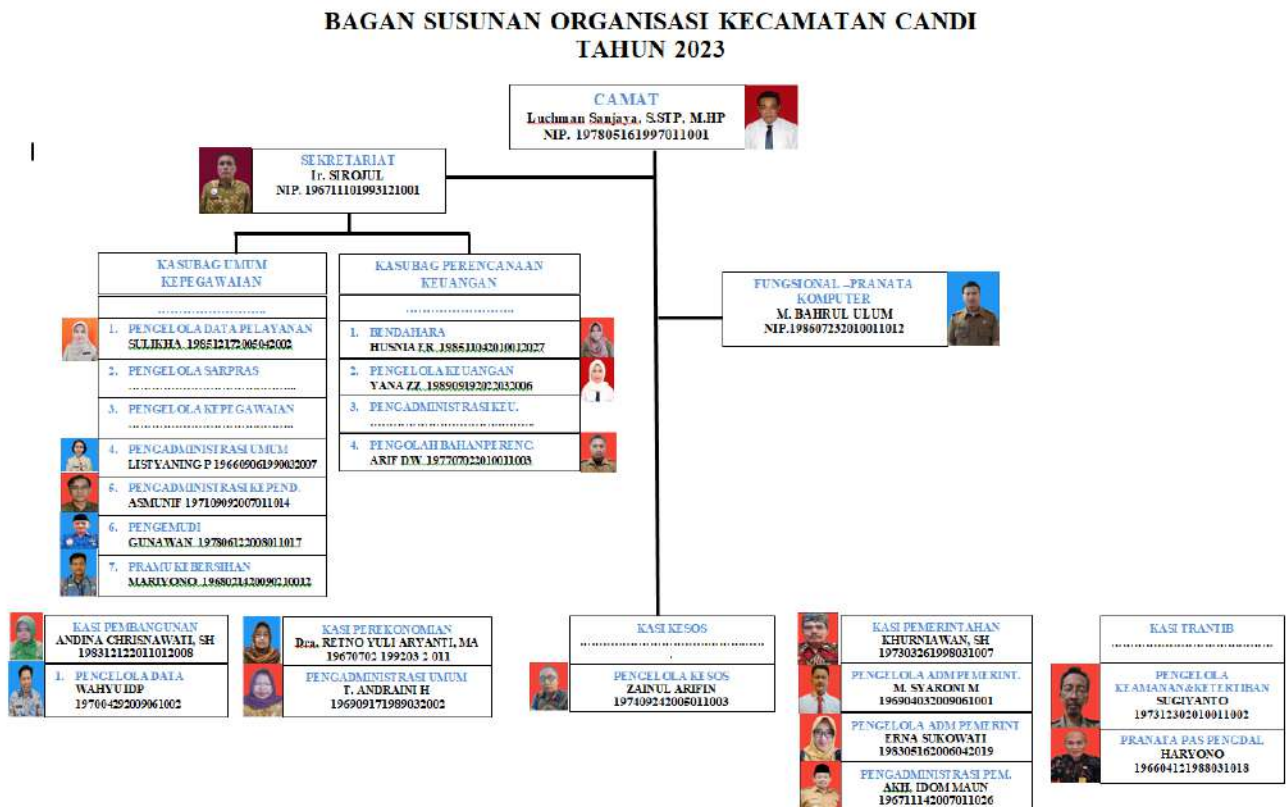
## A. Kedudukan

Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo merupakan perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut maka Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo menyelenggarakan urusan pemerintahan pada bidang Pemerintahan

Melalui peraturan daerah diatas maka Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo. Dalam ketentuan tersebut menyebutkan Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu Kecamatan dan pemberdayaan masyarakat Desa / Kelurahan.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo maka disusun struktur organisasi Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo dipimpin oleh Camat Yang dibantu oleh Sekretariat dan bidang teknis. Adapun susunan organisasi Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut.

**Gambar 1. 1 Gambar Struktur Organisasi**



Sumber Data : Struktur Organisasi Kecamatan Candi Tahun 2023



Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo memiliki ASN sebanyak 22 Orang. ASN tersebut terbagi kedalam jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional. Berikut data ASN pada Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo pada tahun 2023.

**Tabel 1. 1**

**Data ASN Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo**

No.	Jenis Jabatan	Jumlah
1	Kepala OPD (CAMAT)	1
2	Administrator (Sekretaris Camat)	1
3	Pengawas	3
4	Pelaksana :	16
5	Jabatan Fungsional Ahli	0
6	Jabatan Fungsional Terampil :	1

*Sumber Data : Tabel Analisa Jabatan Kecamatan Candi Tahun 2023*

## **B. Aspek Strategis Organisasi**

Permasalahan pembangunan adalah kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan dan kesenjangan antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Permasalahan tersebut harus dapat diidentifikasi oleh perangkat daerah untuk disusun rekomendasi penanganannya. Rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah. Berikut pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah pada Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo.

**Tabel 1. 2**

***Pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah***

NO	PERMASALAHAN POKOK	PERMASALAHAN	AKAR PERMASALAHAN
1	2	3	4
1	Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Candi tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Candi	Belum adanya informasi terkait rencana struktur pola ruang yang diinformasikan melalui website maupun ruang pelayanan Kecamatan	a. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah b. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR c. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Candi

2	Masih adanya potensi Rumah Tinggal 2 lantai luasan maksimal 400m <sup>2</sup> yang belum memiliki izin	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan IMB	a. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB b. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung kerumah-rumah
3	Masih adanya potensi pelaku usaha yang belum memiliki izin usaha	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan usaha	a. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB
4	Masih sedikit jumlah desa yang termasuk dalam kategori desa maju	Adanya persepsi negatif desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD	a. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun b. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju

Sumber Data : Dokumen Renstra 2021-2026 Kecamatan Candi

Dari pemetaan permasalahan-permasalahan dikemukakan tersebut di atas Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo telah merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah
2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Candi
4. kurangnya personil/SDM kecamatan untuk melakukan jemput bola atau pengawasan langsung terhadap rumah tinggal yang belum memiliki IMB dan usaha yang belum berizin
5. kurangnya sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya memiliki IMB dan kemudahan dalam mengurus IMB
6. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun
7. Belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju.
8. Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum.

**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA**

**A. Rencana Strategis Tahun 2021 – 2026**

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo memiliki Visi “Mewujudkan Kabupaten Sidoarjo yang sejahtera, maju, berkarakter dan berkelanjutan”. Visi tersebut tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021-2026. Dalam dokumen perencanaan 5 tahunan tersebut termuat misi yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi dari Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo adalah misi 1 (satu) yakni **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha”** dan misi 5 (lima) yakni **“Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.”**.

Dengan memperhatikan permasalahan dan isu strategis serta memperhatikan misi Kabupaten Sidoarjo maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo 2021 - 2026. Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran / implementasi dari pernyataan misi. Dengan adanya tujuan akan memberikan arah yang lebih jelas untuk mencapai sasaran yang dituju. Berikut Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026, sebagai berikut :

*Tabel 2. 1*

***Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026***

NO	TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR	TARGET					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	BB	BB	A	A	A	A
			2.Nilai RB Kecamatan Candi	N/A	27.2 2	27.2 2	0	0	0
			3.Nilai IPP Kecamatan Candi	N/A	B	B	BB	BB	A
		Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

*Sumber Data : Dokumen Renstra 2021-2026 Kecamatan Candi*

## B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 maka ditetapkan sasaran yang perlu dicapai dan direalisasikan pada setiap tahunnya. Berikut Perjanjian kinerja tahun 2023 yang memuat sasaran beserta indikator dan target kinerja.

*Tabel 2. 2*

*Perjanjian Kinerja Tahun 2023*

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	A
		2. Nilai RB Kecamatan Candi	27.22
		3. Nilai IPP Kecamatan Candi	B
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%

*Sumber Data : Dokumen Perjanjian Kinerja Camat 2023*

## C. Perencanaan Anggaran Tahun 2023

Untuk mewujudkan sasaran dan mencapai target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, maka disediakan anggaran sebesar Rp. 6.198.393.740,- Namun untuk menyesuaikan dinamika dan situasi kondisi pencapaian target kinerja, maka anggaran yang telah tersedia dilakukan perubahan dan *refocusing*. Oleh Karena itu, alokasi anggaran perubahan tahun 2023 sebesar Rp. 6.518.710.743,- dengan rincian sebagai mana tabel 2.2.

*Tabel 2. 3*

*Rincian anggaran pada tahun 2023*

No	Program	Anggaran (Rp)	Anggaran Perubahan (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,567,363,740	5,785,176,686
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	558,022,500	631,794,057

3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	18,057,500	46,790,000
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	54,950,000	54,950,000
	Jumlah	6,198,393,740	6,518,710,743

*Sumber Data : DPA 2023 dan DPPA 2023*

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclousure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja merupakan fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja. Pengukuran indikator kinerja sasaran dilaksanakan dalam rangka menjamin adanya peningkatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan klarifikasi *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang direncanakan dan diperjanjikan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap seluruh indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

#### A Pengukuran Kinerja

Capaian kinerja Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi setiap indikator kinerja program dan didukung dengan data-data yang relevan untuk mengukur dan meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi dalam mencapai target Indikator Kinerja Utamanya (IKU) yang telah tertuang dalam tujuan dan sasaran strategis instansi.

Adapun capaian kinerja Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 sebagai berikut:

*Tabel 3. 1*

**Capaian Kinerja Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	80.05 A	78.15 BB	97.62	80.05 A	97.62

		2.Nilai RB Kecamatan Candi	27.22	28.99	106.5	27.22	106.5%
		3.Nilai IPP Kecamatan Candi	3.78 B	3.78 B	100%	3.78 B	100%
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data : LHE Sakip, LHE RB, LHE IPP dan Rekap Pengaduan Masyarakat Tahun 2023

Dari hasil pengukuran realisasi terhadap 2 sasaran indikator, dapat disimpulkan :

- Target dengan capaian realisasi diatas 100% sebanyak 1 indikator;
- Target dengan capaian realisasi 100% sebanyak 2 indikator;
- Target dengan capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 1 indikator;
- Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator

Penjelasan :

a) **Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**

**Indikator Kinerja 1.a : Nilai SAKIP Kecamatan Candi**

*Tabel 3.2*

Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
80.05 A	78.15 BB	97.62	80.05 A	97.62

Sumber Data : LHE Sakip 2023

Capaian indikator kinerja (IK) Nilai SAKIP tahun 2023 dengan realisasi 78.15 dari target 80.05 dengan persentase capaian sebesar 97.62%. Jika dibandingkan dengan target pada akhir periode Renstra tahun 2026 dengan target tahun 2023., maka pada tahun 2023 belum tercapai nilai 80.25 dengan persentase capaian sebesar 97.38%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya telah mengalami peningkatan atau tren meningkat sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3. 3**

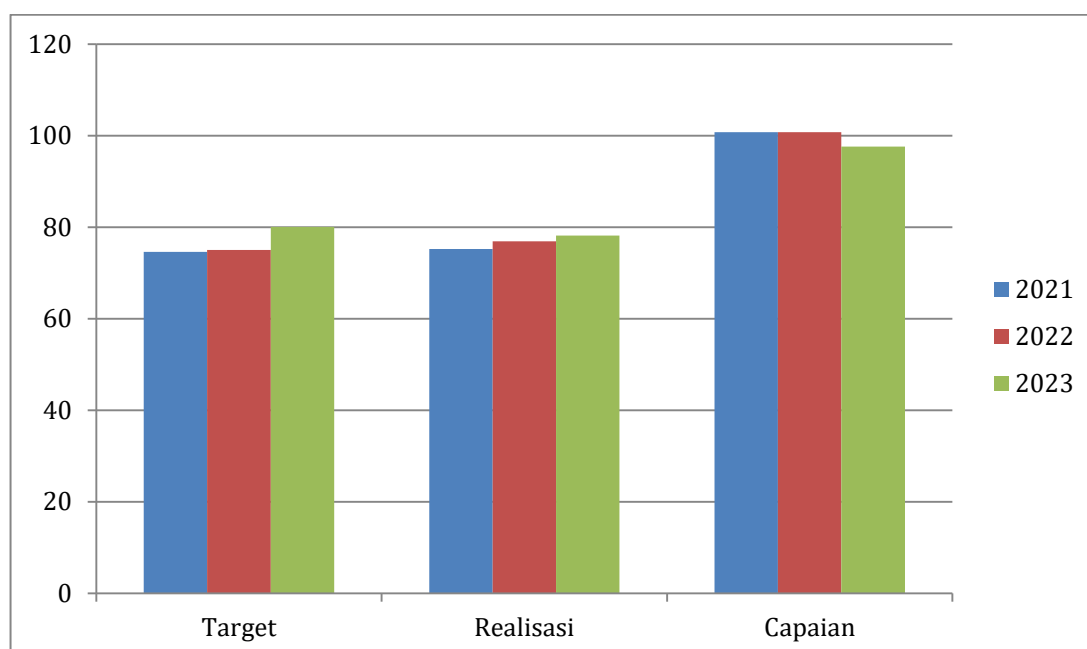
**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai SAKIP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**

Tahun	2021	2022	2023
Target	74.63 BB	75.00BB	80,05 A
Realisasi	75.21 BB	76.88 BB	78.15 BB
Capaian	100.78	102.51	97.63

Sumber data : LHE Sakip 2023

**Grafik 3. 1**

**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai SAKIP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**



Demikian halnya jika dibandingkan dengan standar nasional sebesar “63.63” , maka realisasi kinerja tahun 2023 sudah melebihi standar nasional dengan capaian kinerja 97.63%

**Tabel 3. 4**

**Perbandingan Realisasi Nilai SAKIP 2023 Kecamatan Candi dengan Standar Nasional**

Tahun	2023
Target	80,05 A
Realisasi	78.15 BB
Standar Nasional	63.63

Sumber data : LHE Sakip 2023



Penyebab realisasi Nilai SAKIP yang belum 100% karena pada saat penilaian / evaluasi SAKIP tahun 2023 Kecamatan Candi belum terdapat realisasi implementasi reward and punishment. Hal ini dikarenakan realisasi reward and punishment dilakukan pada akhir tahun berjalan 2023 karena penilaian kami dilakukan atas dasar realisasi ketertiban pegawai selama 1 tahun. Namun peningkatan realisasi SAKIP dari tahun sebelumnya sudah cukup banyak sebesar 1.27

**Tabel 3.5**

**Indikator Kinerja 1.b : Nilai RB Kecamatan Candi**

Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
27.22	0	0	27.22	0

Sumber data : Matriks Renstra 2021-2026

Capaian indikator kinerja (IK) Nilai RB tahun 2023 dengan realisasi 0 dari target 27.22 dengan persentase capaian sebesar 0.00%. Jika dibandingkan dengan target pada akhir periode Renstra tahun 2026 dengan target tahun 2023., maka pada tahun 2023 belum tercapai nilai 29 dengan persentase capaian sebesar 0.00%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya 28.99 karena memang pada tahun 2023 tidak ada penilaian untuk RB, dikarenakan tidak adanya penilaian Reformasi Birokrasi sesuai Permenpan No 9 tahun 2023 maka penilaian Reformasi Birokrasi (RB) Perangkat daerah ditiadakan sebagaimana table berikut :

**Tabel 3. 6**

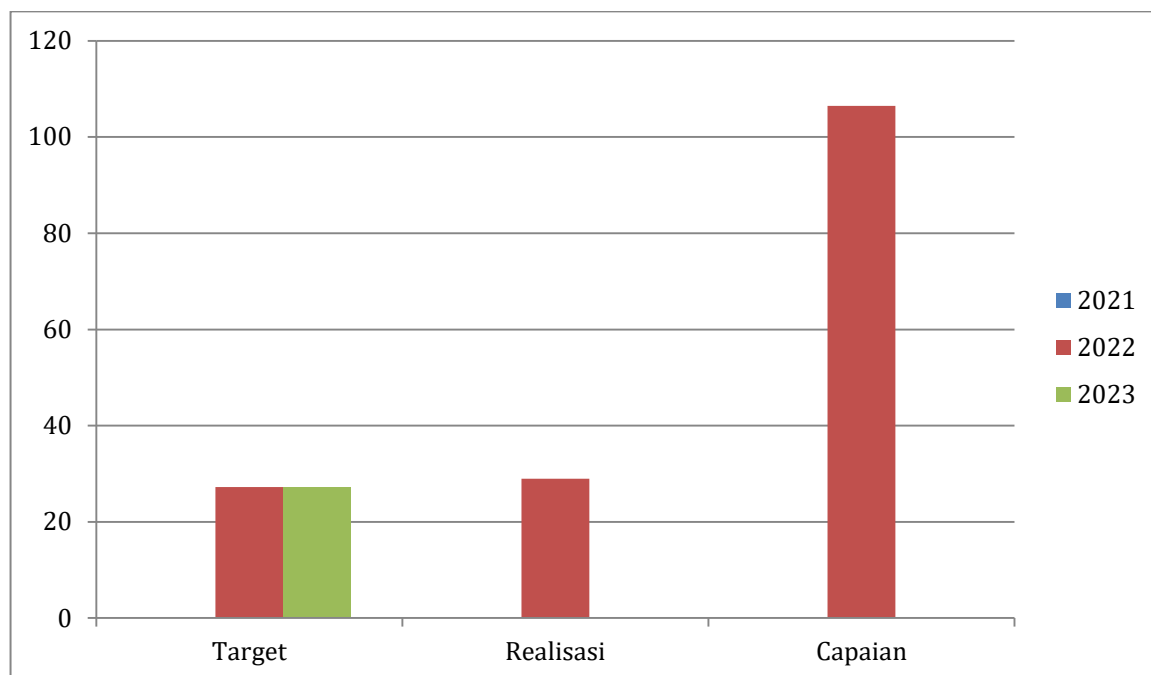
**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai RB Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**

Tahun	2021	2022	2023
Target	N/A	27.22	27.22
Realisasi	N/A	28.99	0
Capaian	N/A	106.50	106.50

Sumber data : Matriks Renstra 2021-2026

**Grafik 3. 2**

**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai RB Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**



Pada Tahun 2023 tidak ada penilaian RB sehingga realisasinya nol

**Indikator Kinerja 1.c : Nilai IPP Kecamatan Candi**

**Tabel 3.7**

Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
3.78 B	3.78 B	100%	3.78 B	100%

*Sumber Data : Matriks renstra 2021-2026 Kecamatan Candi*

Capaian indikator kinerja (IK) Nilai IPP tahun 2023 dengan realisasi 3.78 (B) dari target 3.78 (B) dengan persentase capaian sebesar 100%. Jika dibandingkan dengan target pada akhir periode Renstra tahun 2026 dengan target tahun 2023., maka pada tahun 2023 sudah belum tercapai nilai 4.5 dengan persentase capaian sebesar 84%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya telah mengalami peningkatan, sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3. 8**

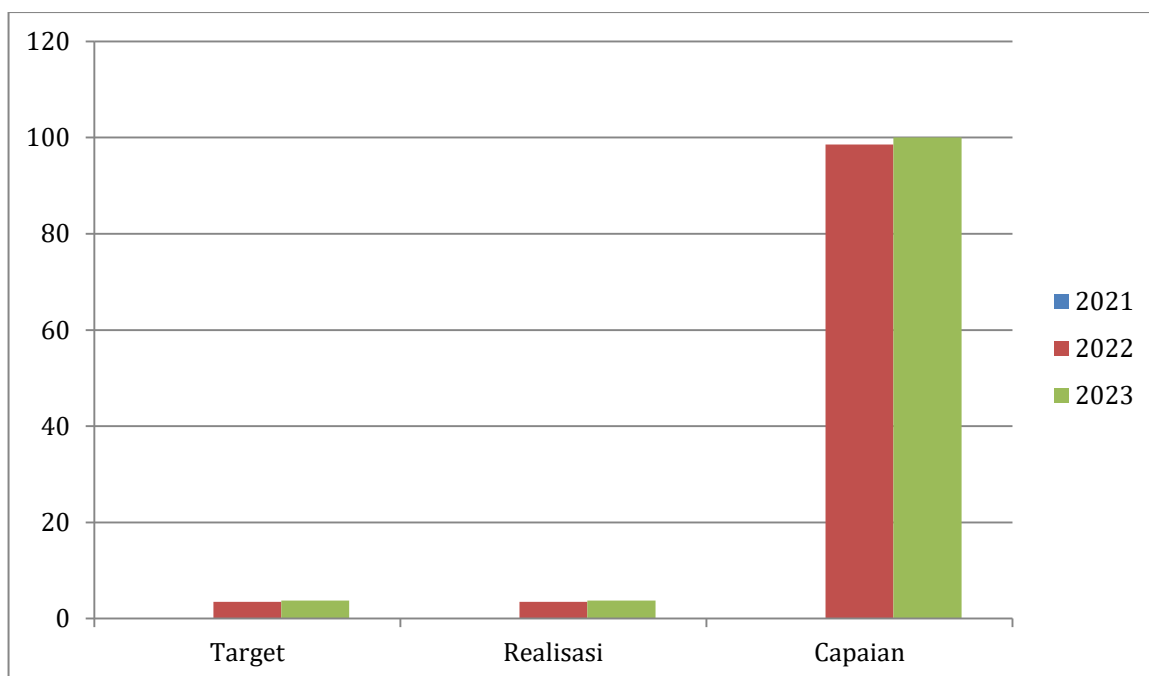
**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai IPP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**

Tahun	2021	2022	2023
Target	N/A	3.51 B	3.78 B
Realisasi	N/A	3.46 B-	3.78 B
Capaian	N/A	98.58	100.00

Sumber Data : Matriks renstra 2021-2026 Kecamatan Candi

**Grafik 3. 3**

**Tren Realisasi dari (IK) “Nilai IPP Kecamatan Candi” Tahun 2021 – 2023**



**b) Sasaran 2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum**

**Indikator Kinerja : Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan**

**Tabel 3.9**

Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data : Matriks renstra 2021-2026 Kecamatan Candi

Capaian indikator kinerja (IK) “Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan” tahun 2023 dengan realisasi 100% dari target 100% dengan persentase capaian sebesar 100%. Jika dibandingkan dengan target pada akhir periode Renstra tahun 2026 dengan target tahun 2023., maka pada tahun 2023 sudah tercapai nilai 100% dengan persentase capaian sebesar 100%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya masih bisa mempertahankan capaian realisasinya yang 100%, sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3. 10**

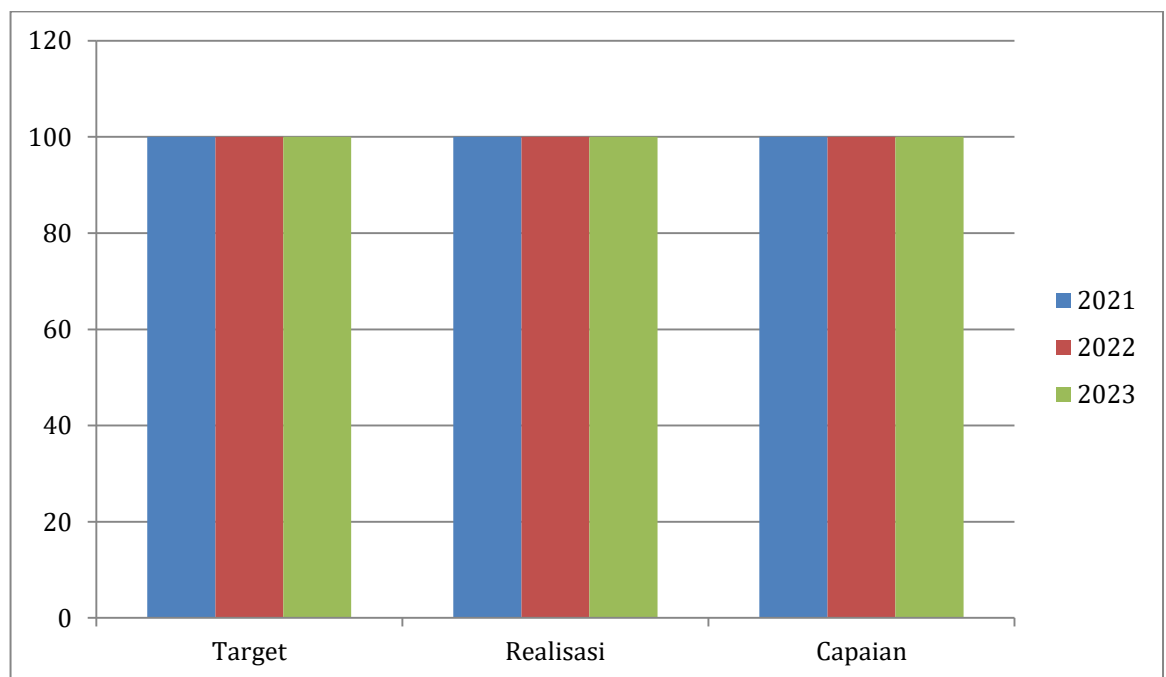
**Tren Realisasi dari (IK) “Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan” Tahun 2021 – 2023**

Tahun	2021	2022	2023
Target	100%	100%	100%
Realisasi	100%	100%	100%
Capaian	100%	100%	100%

Sumber Data : Rekap Pengaduan Masyarakat Tahun 2023

**Grafik 3. 4**

**Tren Realisasi dari (IK) “Prosentase Permasalahan Trantibum yang Diselesaikan” Tahun 2021 – 2023**



## B Realisasi Kinerja Anggaran

### 1) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran;

Pengukuran efisiensi anggaran dilakukan dengan mengadaptasi ketentuan terkait pengukuran efisiensi anggaran yang berlaku pada tingkat Kementerian/Lembaga (K/L), yaitu sebagaimana diatur dalam peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi berdasarkan ketentuan tersebut diperoleh dari formula sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Efisiensi} = \frac{(\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}) - \text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}} \times 100\%$$

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara perkalian pagu anggaran dengan capaian Kinerja dan realisasi anggaran dengan perkalian pagu anggaran dengan capaian kinerja

**Tabel 3. 11**

#### *Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran*

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	80.05 A	78.15 BB	97.62	6,471,920,743	6,015,734,417	92.95	98.8%
	2. Nilai RB Kecamatan Candi	27.22	0	106.5				
	3. Nilai IPP Kecamatan Candi	3.78 B	3.78 B	100%				
Meningkatnya ketertarikan dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100%	46,790,000	40,340,000	86.22	100%

*Sumber Data : LHE Sakip, LHE IPP*

Terkait pagu anggaran pada sasaran 1 : “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan” yang tidak bisa dijabarkan untuk tiap-tiap indikator, maka dilakukan perhitungan untuk menghitung capaian kinerja pada sasaran 1 : “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan” dengan menggunakan rumus :

$$CKP = \prod_{i=1}^m \left( \left( \frac{\prod_{j=1}^n \text{Realisasi Indikator}_j}{\prod_{j=1}^n \text{Target Indikator}_j} \right)^{\frac{1}{n}} \right)^{\frac{1}{m}} \times 100\%$$

Keterangan:

CKP : Capaian Keluaran (*Output*) Program

m : Jumlah Keluaran (*Output*) Program

n : Jumlah indikator Keluaran (*Output*) Program

Pengukuran dilakukan dengan mengalikan semua capaian indikator, kemudian diakarpangkatkan dengan banyaknya jumlah indikator tersebut

Sehingga berdasarkan tabel diatas, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya yang dilakukan oleh Kecamatan Candi adalah :

- Sasaran/indikator 1 : “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan” dengan tingkat efisiensi sebesar 98.8% yang disebabkan oleh faktor keberhasilan antara lain:
  - Koordinasi yang baik dari seluruh ASN terkait pemenuhan dokumen – dokumen pendukung untuk evaluasi SAKIP, RB maupun IPP
  - Upaya perbaikan dari hasil LHE tahun sebelumnya yang telah dicukupi
- Sasaran/indikator 2.: “Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum” dengan tingkat efisiensi sebesar 100% yang disebabkan oleh faktor keberhasilan antara lain:
  - Kerjasama dan koordinasi yang cepat dan tanggap dari Kecamatan Candi beserta jajaran instansi vertikal seperti Kepolisian Sektor Kecamatan Candi dan Komandan Regional Militer Kecamatan Candi dalam menanggapi dan menyikapi setiap permasalahan yang timbul dari pengaduan masyarakat;
  - Kerjasama para pegawai khususnya di seksi trantib Kecamatan Candi dalam mendata dan mengarsip setiap aduan masyarakat yang ada dan tindak lanjut yang telah dilaksanakan
  - Selain itu juga dilihat capaian kinerja nya sudah mencapai 100% sedangkan capaian anggarannya hanya mencapai 86,22%. Hal ini dikarenakan ada efisiensi anggaran pada sub kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

2) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

*Tabel 3. 12*

*Program yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja*

Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja (%)	Program	Anggaran		
				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	97.62	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,785,176,686	5,389,527,822	93.16
	2.Nilai RB Kecamatan Candi	106.5	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	631,794,057	571,444,095	90.45
	3.Nilai IPP Kecamatan Candi	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	54,950,000	54,762,500	99.66
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	46,790,000	40,340,000	86.22

*Sumber Data : LRA 2023*

Dari table diatas dapat kita lihat bahwa semua program telah mendukung tercapainya kinerja karena hampir semua program memiliki realisasi capaian anggaran yang tidak jauh berbeda dengan realisasi capaian kinerja.

### 3) Realisasi Anggaran

**Tabel 3. 13**

**Realisasi Anggaran**

Program	Pagu	Realisasi	Capaian (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,785,176,686	5,389,527,822	93.16
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	631,794,057	571,444,095	90.45
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	46,790,000	40,340,000	86.22
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	54,950,000	54,762,500	99.66

*Sumber Data : LRA 2023*



## **BAB IV PENUTUP**

### **A Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pencapaian kinerja yang telah dikemukakan pada Bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja **Kecamatan Candi** Kabupaten Sidoarjo untuk tahun 2023 yaitu 100% sasaran dengan kategori **berhasil**. Namun begitu masih diperlukan upaya penyempurnaan, sehingga pencapaian sasaran pada tahun berikutnya dapat lebih optimal.

### **B Pemecahan Masalah/ Tindak Lanjut**

Semua sasaran telah dikategorikan “Berhasil” namun tetap perlu ada upaya penyempurnaan agar tahun berikutnya dapat lebih optimal antara lain :

- ✓ Sosialisasi mengenai inovasi yang ada di Kecamatan Candi perlu lebih ditingkatkan agar masyarakat mendapatkan kemudahan pelayanan;
- ✓ Selain itu penekanan kepada seluruh ASN di Kecamatan Candi agar lebih tertib dalam mengadministrasi dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengukuran kinerja maupun sebagai hasil penilaian dalam menentukan reward punishment
- ✓ Pembinaan kepada perangkat desa setiap hari selesai apel pagi sesuai jadwal apel sebagai wadah untuk koordinasi, percepatan pelayanan serta sosialisasi mengenai inovasi “Waskat” yang ada di Kecamatan Candi
- ✓ Usulan tambahan tenaga (SDM) untuk mendukung kinerja pelayanan di Kecamatan Candi melalui Analisa Jabatan serta usulan tenaga PPPK

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### **A. Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

1. Perjanjian Kinerja Awal Perangkat Daerah
2. Perjanjian Kinerja Perubahan Perangkat Daerah

### **B. Indikator Kinerja Utama Tahun 2023**

3. Dok. SK. Kepala Perangkat Daerah tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2023

### **C. Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2023**

4. Dok. Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2023

### **D. Pohon Kinerja yang menunjang sasaran kinerja 2023**

5. Dokumen ambil di SKP (Screenshoot)

### **E. Capaian Prestasi / Penghargaan Perangkat Daerah Tahun 2023**

6. Dokumentasi Penghargaan yang diterima Tahun 2023 tidak ada penghargaan yang dicapai oleh Kecamatan Candi

**Alternatif bisa disajikan pada bab 3, Capaian Kinerja**

### **F.**

7. Capaian Kinerja

**Matriks Renstra/ Renja**

### **G.**

8. Matriks Renstra 2021-2026 Kecamatan Candi

### **H. LHE SAKIP Tahun n-1**

9. Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022 Kecamatan Candi

### **I. Tanggapan/ Tindak Lanjut Evaluasi SAKIP Tahun n-1**

10. Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2022

### **J. Inovasi Tahun n (Jika Ada) \*Bisa juga disampaikan di bab 3**

11. Inovasi Kecamatan Candi pada Tahun 2023 adalah “Tim Pengawasan Melekat (WASKAT) Aparatur Pemerintah Desa di Kecamatan Candi”

### **K. Bukti Dukung Pengukuran Kinerja Setiap Indikator Kinerja**

12. LHE SAKIP, LHE RB, LHE IPP dan Rekap Pengaduan Masyarakat yang telah diselesaikan tahun 2023

## LINK DAFTAR LAMPIRAN

1	Perjanjian Kinerja Awal Perangkat Daerah	<a href="https://drive.google.com/file/d/1EZfmXXS81uNe0QLCFpYM13QdckNS42Jg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1EZfmXXS81uNe0QLCFpYM13QdckNS42Jg/view?usp=sharing</a>
2	Perjanjian Kinerja Perubahan Perangkat Daerah	<a href="https://drive.google.com/file/d/1bQi5SKxMNWbgOq2twSwjbrE9kiKUZ1w/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1bQi5SKxMNWbgOq2twSwjbrE9kiKUZ1w/view?usp=sharing</a>
3	Dok. SK. Kepala Perangkat Daerah tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2023	<a href="https://drive.google.com/file/d/10CkYc3kQYbObGd59yo7XcRnE96qb3vPG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/10CkYc3kQYbObGd59yo7XcRnE96qb3vPG/view?usp=sharing</a>
4	Dok. Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2023	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_QqD1SY97JBYmUf0IZe-S9kMNWuMTiYs/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_QqD1SY97JBYmUf0IZe-S9kMNWuMTiYs/view?usp=sharing</a>
5	Dokumen ambil di SKP (Screenshoot)	<a href="https://drive.google.com/file/d/1fpGGRUDpzCYGQYSgwGYyrBQr8i9diRUI/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1fpGGRUDpzCYGQYSgwGYyrBQr8i9diRUI/view?usp=sharing</a>
6	Dokumentasi Penghargaan yang diterima Tahun 2023 tidak ada penghargaan yang dicapai oleh Kecamatan Candi	<b>NIHIL</b>
7	Capaian Kinerja	<a href="https://drive.google.com/file/d/1VaBnl2U1851rYtIrFrFQVbXln0ZLPe-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1VaBnl2U1851rYtIrFrFQVbXln0ZLPe-/view?usp=sharing</a>
8	Matriks Renstra 2021-2026 Kecamatan Candi	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mwKn_6Mwo7m3HSPVupoFPXDyaBbT4yL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mwKn_6Mwo7m3HSPVupoFPXDyaBbT4yL/view?usp=sharing</a>
9	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022 Kecamatan Candi	<a href="https://drive.google.com/file/d/1H6i8S3A0-">https://drive.google.com/file/d/1H6i8S3A0-</a>

		<a href="https://drive.google.com/file/d/18cJFhulcR2FPAF6k8i9kH7m/view?usp=sharing">8cJFhulcR2FPAF6k8i9kH7m/view?usp=sharing</a>
10	Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2022	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Z-E9ialGeJQxhTDP9utgiZb8NjyepfO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Z-E9ialGeJQxhTDP9utgiZb8NjyepfO/view?usp=sharing</a>
11	Inovasi Kecamatan Candi pada Tahun 2023 adalah “Tim Pengawasan Melekat (WASKAT) Aparatur Pemerintah Desa di Kecamatan Candi”	<a href="https://drive.google.com/file/d/1NvgeqDSoKUW0Hcw4OCtanmzLgm5E7mPJ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1NvgeqDSoKUW0Hcw4OCtanmzLgm5E7mPJ/view?usp=sharing</a>
12	LHE SAKIP, LHE RB, LHE IPP dan Rekap Pengaduan Masyarakat yang telah diselesaikan tahun 2023	<a href="https://drive.google.com/file/d/1cfh0o9DFBvMewmw187rmJ9E48_FN9NLL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1cfh0o9DFBvMewmw187rmJ9E48_FN9NLL/view?usp=sharing</a>



## PERJANJIAN KINERJA 2023

### KECAMATAN CANDI

### KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

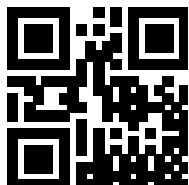
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

CAMAT

Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO

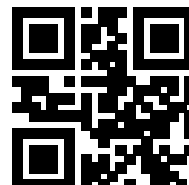


Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

Pembina Tk.I

197805161997011001



## PERJANJIAN KINERJA 2023

### KECAMATAN CANDI

### KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP	80,05
		Nilai RB	27,22
		Nilai IPP	B
		Nilai SKM	Sangat Baik

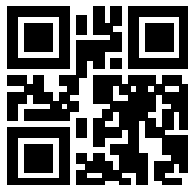
### JUMLAH ANGGARAN 2023

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 558.022.500	
2	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 18.057.500	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 54.950.000	
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 5.567.363.740	
<b>JUMLAH</b>		Rp. 6.198.393.740	

Sidoarjo, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO

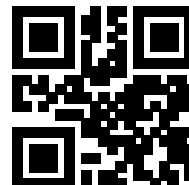
Pihak Pertama,  
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

Pembina Tk.I  
197805161997011001



## PAKTA INTEGRITAS

### KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP, CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

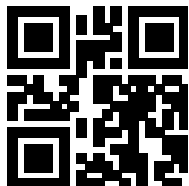
1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2023 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO**

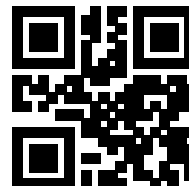
**Pihak Pertama,  
CAMAT**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

**Pembina Tk.I  
197805161997011001**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023

### KECAMATAN CANDI

### KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 2 November 2023

Pihak Pertama,

**CAMAT**

Pihak Kedua,

**BUPATI SIDOARJO**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP

197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP

Pembina Tk.I

197805161997011001





## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023

### KECAMATAN CANDI

### KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP	A (80,05)
		Nilai RB	27,22
		Nilai IPP	B
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Permasalahan Trantibum yang Difasilitasi	100%

### JUMLAH ANGGARAN 2023

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 54.950.000	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 5.785.176.686	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 631.794.057	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 46.790.000	
<b>JUMLAH</b>		Rp. 6.518.710.743	

Sidoarjo, 2 November 2023

Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO

Pihak Pertama,  
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP  
0

H. AHMAD MUHDOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP  
197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP

Pembina Tk.I

197805161997011001



**PAKTA INTEGRITAS**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP, CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2023 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

0

**H. AHMAD MUHDOR, S.IP**

**Sidoarjo, 2 November 2023**

**Pihak Pertama,  
CAMAT**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP

197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP., M.HP**

**Pembina Tk.I**

**197805161997011001**



# PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO KECAMATAN CANDI

Jalan Moch. Ridwan No. 1 Sidoarjo Kode Pos 61271

Telepon (031) 8921641, Faks (031) 8958252

Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [candi.sidoarjokab.go.id](http://candi.sidoarjokab.go.id)

## KEPUTUSAN CAMAT CANDI

### KABUPATEN SIDOARJO

Nomor : 188/45 /438.7.2/2023

## TENTANG

### INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023

- Menimbang : a. Bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Candi kabupaten sidoarjo adalah dengan menetapkan indikator kinerja utama sebagai dasar untuk pengukuran keberhasilan atas tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan ;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Candi Kabupaten Sidoarjo tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo;

- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 ;
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo ;
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo ;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Indikator kinerja utama Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo ;
2. Indikator kinerja utama Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan Camat Candi kabupaten sidoarjo ;
3. Indikator kinerja utama Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo

dipergunakan untuk :

- a. Menetapkan rencana kinerja tahunan
- b. Menyampaikan rencana kerja dan anggaran
- c. Menyusun dokumen penetapan kinerja
- d. Menyusun laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
- e. Melakukan evaluasi pencapaian kinerja tahunan dan jangka menengah

Ditetapkan di : SIDOARJO  
Pada Tanggal : 31 Mei 2023

**CAMAT CANDI,**



Ditandatangani secara elektronik oleh

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
NIP. 197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA**

Pembina Tk. I

NIP 197805161997011001

## Lampiran Surat Keputusan Camat Candi Kabupaten Sidoarjo

Nomor : 188/45/438.7.2/2023

Tentang : Indikator Kinerja Utama Tahun 2023

### INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023

1. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo
2. Tugas : menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan
3. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo tahun 2023 (Setelah perubahan Rencana Strategis adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Definisi Operasional	Cara Perhitungan	Penanggung jawab	Sumber data
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	Permasalahan masalah trantibum yang dilaporkan ke Kecamatan Candi melalui kasi ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	$\frac{\text{Jumlah Permasalahan masalah trantibum yang dilaporkan ke Kecamatan Candi}}{\text{Jumlah Permasalahan masalah trantibum yang difasilitasi}}$	Kasi Ketentraman dan Ketertiban umum	Laporan Aduan Masyarakat
2.	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP	80,05	1. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	a. 100% Dari Hasil penilaian = 30% dari Perencanaan Kinerja + 25% Pengukuran Kinerja + 15% Pelaporan Kinerja + 10 % Evaluasi Internal + 20% Capaian Kinerja	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	LHE Penilaian SAKIP dari Tim Penilai SAKIP Daerah / Inspektorat
		Nilai RB	27,22	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2. Mengisi LKE dari inspektorat	100% Dari Hasil penilaian = 20% dari Aspek Pemenuhan+ 10% Aspek Hasil Antara + 30% Aspek Reform + 40 % Hasil	Kasubag Umum dan Kepegawaian	LHE Penilaian Indeks RB dari Tim Penilai RB Daerah (Inspektorat)

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Definisi Operasional	Cara Perhitungan	Penanggung jawab	Sumber data
		Nilai IPP	3.78(B)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li> <li>Paparan di depan tim penilai kinerja pelayanan publik</li> </ol>	Indeks penilaian sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>0 – 1,00 F Gagal</li> <li>1,01 – 1,50 E Sangat Buruk</li> <li>1,51 – 2,00 D Buruk</li> <li>2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan)</li> <li>2,51 – 3,00 C Cukup</li> <li>3,01 – 3,50 B- Baik (Dengan Catatan)</li> <li>3,51 – 4,00 B Baik</li> <li>4,01 – 4,50 A- Sangat Baik</li> <li>4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima</li> </ol>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	LHE IPP

Ditetapkan di : Sidoarjo  
 Pada Tanggal : 31 Mei 2023

**CAMAT CANDI**



Ditandatangani secara elektronik oleh

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
 NIP. 197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, M.HP**

Pembina Tk. I  
 NIP 197805161997011001



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP	Nama	H. AHMAD MUHDOR, S.IP
NIP	197805161997011001	NIP	0
Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	- / -
Jabatan	CAMAT	Jabatan	BUPATI SIDOARJO
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

HASIL KERJA		
1	Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Rencana Aksi :
		Pelaksanaan Inovasi Praktik Baik
		Penetapan Rencana Kerja Inovasi Praktik Baik
		Penetapan Tim Kerja RB dan agen perubahan
2	Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Rencana Aksi :
		Evaluasi kepuasan masyarakat
3	Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Rencana Aksi :
		Evaluasi internal berkala
		Tindaklanjut LHE (Disesuaikan rekomendasi LHE SAKIP untuk perbaikan)
4	Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Rencana Aksi :
		Evaluasi pelayanan
5	Persentase permasalahan trantibum yang difasilitasi	Rencana Aksi :
		Mengarahkan seluruh Desa / Kelurahan agar menjaga trantibum wilayahnya
		Memimpin tindak lanjut laporan gangguan trantibum
		Terlaksananya rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan Lingkungan dan Perekonomian
		Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP
Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pemerintahan Desa		

BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 31 Maret 2023

CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

0



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP

197805161997011001



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. SIROJUL	Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP
NIP	196711101993121001	NIP	197805161997011001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Arsip terkelola sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Layanan terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
3	Pengelolaan keuangan yang akuntabel	Rencana Aksi :
4	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
5	Pengelolaan SDM Aparatur sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
6	Aset terkelola sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
7	Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif	Rencana Aksi :

CAMAT

Sidoarjo, 31 Maret 2023

SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**

**197805161997011001**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Ir. SIROJUL**  
196711101993121001

**Ir. SIROJUL**

**196711101993121001**





## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KHURNIAWAN, SH	Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP
NIP	197303261998031007	NIP	197805161997011001
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	perencanaan pembangunan yang efektif dan efisien	Rencana Aksi :
2	Tertibnya tata kelola keuangan di semua desa	Rencana Aksi :
3	Terwujudnya pelayanan desa prima	Rencana Aksi :
4	BPD sebagai mitra pemerintah desa harus bisa bersinergis demi kemajuan desa	Rencana Aksi :
5	Aset Desa terinventarisasi dengan baik	Rencana Aksi :
6	Terbentuknya Peraturan Desa Tentang Aset Desa	Rencana Aksi :
7	APBDes dan Perubahannya tersusun tepat waktu sesuai ketentuan peraturan	Rencana Aksi :

CAMAT

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**

**197805161997011001**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KHURNIAWAN, SH**  
197303261998031007

**KHURNIAWAN, SH**

**197303261998031007**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A	Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP
NIP	196707021992032011	NIP	197805161997011001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	terbina dan termonevnya UMKM kecamatan candi	Rencana Aksi :
2	terbinanya, monitoring dan evaluasi BUMDesa se Kecamatan Candi	Rencana Aksi :

CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A**  
196707021992032011

**Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A**  
196707021992032011



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDINA CHRISNAWATI, SH	Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP
NIP	198312122011012008	NIP	197805161997011001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Terealisasi layanan bidang infrastruktur terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Terselenggarakan Musrenbang sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan pembinaan, evaluasi dan monitoring pelaksanaan Musrenbang desa
3	Terfasilitasi layanan monitoring bidang infrastruktur terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

CAMAT

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP**  
197805161997011001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**ANDINA CHRISNAWATI, SH**  
198312122011012008

**ANDINA CHRISNAWATI, SH**  
198312122011012008



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE	Nama	Ir. SIROJUL
NIP	198511042010012027	NIP	196711101993121001
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Perencanaan kinerja terencana, terlaksana, terevaluasi, ditindaklanjuti, melalui fasilitasi dialog kinerja sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Penatausahaan keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. SIROJUL  
196711101993121001

Ir. SIROJUL  
196711101993121001

Sidoarjo, 31 Maret 2023

Plt. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SULIKHAH	Nama	Ir. SIROJUL
NIP	198512172005042002	NIP	196711101993121001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Memberikan pelayanan administrasi umum	Rencana Aksi :
		Memberikan pelayanan umum
2	Administrasi Kepegawaian tertib sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		melayani administrasi kepegawaian

SEKRETARIS

Sidoarjo, 31 Maret 2023  
Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. SIROJUL  
196711101993121001

Ir. SIROJUL  
196711101993121001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SULIKHAH  
198512172005042002

SULIKHAH  
198512172005042002



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LISTIYANING PRATAMI	Nama	SULIKHAH
NIP	196609061990032007	NIP	198512172005042002
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	membantu melegalisir waris,ktp,kk berkas pendaftaran TNI, POLRI,dan berkas pensiun	Rencana Aksi : memproses legalisir Dokumen
2	Arsip surat dan dokumen peodok PD tretib sesuai ketentuan	Rencana Aksi : meregister surat masuk dan keluar
3	arsip kepegawaian tertib sesuai ketentuan	Rencana Aksi : mengarsip dokumen kepegawaian
4	tersedianya tempat arsip yang memadai,tertib	Rencana Aksi : Menata dan merapikan arsip surat dengan baik

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SULIKHAH  
198512172005042002

SULIKHAH  
198512172005042002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LISTIYANING PRATAMI  
196609061990032007

LISTIYANING PRATAMI  
196609061990032007



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE	Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE
NIP	198511042010012027	NIP	198511042010012027
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Arsip keuangan tertib sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Perencanaan kinerja terencana, terlaksana, terevaluasi, ditindaklanjuti, melalui fasilitasi dialog kinerja sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
3	Perencanaan kinerja terencana, terlaksana, terevaluasi, ditindaklanjuti, melalui fasilitasi dialog kinerja sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
4	Penyusunan evaluasi dan laporan kinerja OPD yang tepat waktu	Rencana Aksi :
5	Pengelolaan keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
6	Perencanaan Anggaran Keuangan (RKA) yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
7	Penatausahaan keuangan yang akuntabel sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
8	Pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**BENDAHARA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027

HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE  
198511042010012027



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TENGGU ANDRAINI HUSNIA, SE	Nama	Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A
NIP	196909171989032002	NIP	196707021992032011
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Mengadakan pembinaan terhadap Bumdes agar menjadi bumdes yang berkualitas dan bekerja sesuai dengan aturan yang berlaku	Rencana Aksi :
2	Mengadakan monev terhadap Bumdes agar Bumdes lebih teliti dan lebih waspada dalam melakukan pekerjaan yang selalu berpedoman pada aturan yang berlaku	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN**

**PENGADMINISTRASI UMUM**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A  
196707021992032011

Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A  
196707021992032011



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TENGGU ANDRAINI HUSNIA, SE  
196909171989032002

TENGGU ANDRAINI HUSNIA, SE  
196909171989032002





## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI


PERIODE PENILAIAN : 2023


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SULIKHAH	Nama	SULIKHAH
NIP	198512172005042002	NIP	198512172005042002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGOLAH DATA PELAYANAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Mengolah data kependudukan menggunakan aplikasi SIAK	Rencana Aksi :
		Mengolah data kependudukan
2	Memproses dokumen ketenagakerjaan (AK-I) melalui admin SIPRAJA	Rencana Aksi :
		Memproses dokumen ketenagakerjaan (AK-1)
3	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun	Rencana Aksi :
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi ASN
4	Layanan Pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Melayani konsultasi dan pengaduan layanan terpadu kecamatan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sidoarjo, 31 Maret 2023  
PENGOLAH DATA PELAYANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
  
SULIKHAH  
198512172005042002

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
  
SULIKHAH  
198512172005042002

SULIKHAH  
198512172005042002

SULIKHAH  
198512172005042002



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ERNA SUKOWATI, SE	Nama	KHURNIAWAN, SH
NIP	198305162006042019	NIP	197303261998031007
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	tata kelola administrasi terkait dengan aset-aset yang ada di desa tertib, efisien serta akuntabel	Rencana Aksi :
2	Pendampingan dan fasilitasi penyusunan Perdes Aset Desa serta permasalahannya	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KHURNIAWAN, SH**  
197303261998031007

**KHURNIAWAN, SH**  
197303261998031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**ERNA SUKOWATI, SE**  
198305162006042019

**ERNA SUKOWATI, SE**  
198305162006042019



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ZAINUL ARIFIN	Nama	FEFI SEPTANING DRIANTI, SH
NIP	197409242005011003	NIP	196509051986022004
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Tercapainya pelayanan pengajuan SKTM	Rencana Aksi :
		Tercapainya pelayanan pengajuan SKTM
2	Tercapainya Kegiatan Monev Bansos BPNTN, BPNTD dan PKH	Rencana Aksi :
		Terlaksana dan tercapai dari kegiatan Monev Bansos BPNTN, BPNTD dan PKH
3	Tercapainya Pelaksanaan kegiatan dari lembaga MUI, BAZNAS dan Lomba MTQ	Rencana Aksi :
		Pelaksanaan kegiatan Khitan Masal dan Operasi Katarak yang di adakan oleh Baznas, maka masyarakat yang tidak mampu akan sangat terbantu
4	Tercapainya kegiatan UKS, Stunting, Asman, Karangwerda dan Karang Taruna	Rencana Aksi :
		Pembinaan Karang taruna dalam rangka mencegah kenakalan remaja

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FEFI SEPTANING DRIANTI, SH  
196509051986022004

**FEFI SEPTANING DRIANTI, SH**  
**196509051986022004**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ZAINUL ARIFIN  
197409242005011003

**ZAINUL ARIFIN**  
**197409242005011003**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASMUNIF	Nama	SULIKHAH
NIP	197109092007011014	NIP	198512172005042002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	melaksanakan perekaman dan cetak eKTP dan Kia	Rencana Aksi :
		Melayani perekaman, cetak eKTP, pengajuan KIA
2	Membuat surat dispensasi pernikahan muslim	Rencana Aksi :
		membuat surat pengantar
3	Layanan tamu / konsumen terfasilitasi dengan baik sesuai ketentuan.	Rencana Aksi :
		melayani tamu/konsumen dengan baik

Sidoarjo, 31 Maret 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**SULIKHAH**  
198512172005042002

**SULIKHAH**  
**198512172005042002**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**ASMUNIF**  
197109092007011014

**ASMUNIF**  
**197109092007011014**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCHAMMAD SYA`RONI MA`ARIF	Nama	KHURNIAWAN, SH
NIP	196904032009061001	NIP	197303261998031007
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	RKPDes tersusun sesuai dengan ketentuan peraturan	Rencana Aksi :
2	RAPBDes dan Perubahan tersusun sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBDes dan Perubahan terlaksana sesuai tahapan	Rencana Aksi :
4	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

**PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KHURNIAWAN, SH**  
197303261998031007

**KHURNIAWAN, SH**  
**197303261998031007**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**MOCHAMMAD SYA`RONI MA`ARIF**  
196904032009061001

**MOCHAMMAD SYA`RONI MA`ARIF**  
**196904032009061001**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WAHYU ISTANTO DWI PUTRO	Nama	ANDINA CHRISNAWATI, SH
NIP	197004292009061002	NIP	198312122011012008
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	terealisasi layanan bidang infrastruktur terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Terselenggarakan Musrenbang sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
3	Terealisasi monitoring bidang infrastruktur terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

**Sidoarjo, 31 Maret 2023**

**PENGELOLA DATA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**ANDINA CHRISNAWATI, SH**  
198312122011012008

**ANDINA CHRISNAWATI, SH**

**198312122011012008**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**WAHYU ISTANTO DWI PUTRO**  
197004292009061002

**WAHYU ISTANTO DWI PUTRO**

**197004292009061002**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMMAD BAHRUL ULUM, A.Md	Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE
NIP	198607232010011012	NIP	198511042010012027
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PRANATA KOMPUTER	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	legalisasi surat pernyataan waris	Rencana Aksi :
2	Pengaduan yang masuk terlayani dengan baik	Rencana Aksi :
3	Prosentase dokumen perencanaan , evaluasi kinerja tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Rencana Aksi :
4	Terdokumentasi, tersusun, laporan kinerja, terpenuhi lengkap sesuai ketentuan dan tepat waktu	Rencana Aksi :
5	Perencanaan Anggaran Keuangan (RKA) yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
6	Penatausahaan keuangan yang akuntabel sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**Sidoarjo, 31 Maret 2023**

**PRANATA KOMPUTER**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**  
198511042010012027

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**  
198511042010012027



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**MOHAMMAD BAHRUL ULUM, A.Md**  
198607232010011012

**MOHAMMAD BAHRUL ULUM, A.Md**  
198607232010011012



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUGIYANTO	Nama	LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP
NIP	197312302010011002	NIP	197805161997011001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Memberikan rekomendasi	Rencana Aksi :
2	Melaksanakan pembinaan dalam rangka peran serta masyarakat dalam memelihara trantiblum melalui pembinaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rencana Aksi :
3	Jumlah kegiatan penegakan Perda dan perbup yang dilaksanakan	Rencana Aksi :
4	Jumlah kegiatan mediasi perselisihan masyarakat yang diselesaikan	Rencana Aksi :
5	Merencanakan dan menyiapkan petugas pengamanan dan floating titik-titik pengamanan di lokasi kegiatan	Rencana Aksi :
6	Pengadaan BMD serta Pemeliharaan BMD sesuai dengan perencanaan	Rencana Aksi :
7	Tersusunnya Laporan Barang Pengguna	Rencana Aksi :
8	Sarana prasarana aman tertib sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 30 Juni 2023

CAMAT

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
197805161997011001

LUCHMAN SANJAYA, S.STP,M.HP  
197805161997011001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUGIYANTO  
197312302010011002

SUGIYANTO  
197312302010011002





## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIEF DWI WINARKO	Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE
NIP	197707022010011003	NIP	198511042010012027
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Perencanaan kinerja yang terencana, terlaksana, terevaluasi, dan ditindaklanjuti melalui fasilitasi dialog kinerja sesuai ketentuan	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**  
198511042010012027

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**  
**198511042010012027**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**ARIEF DWI WINARKO**  
197707022010011003

**ARIEF DWI WINARKO**  
**197707022010011003**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GUNAWAN	Nama	Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A
NIP	197806122008011017	NIP	196707021992032011
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	menjadikan bumdes agar lebih baik dan bekerja sesuai aturan yang berlaku	Rencana Aksi :
2	agar bumdes bisa bekerja sesuai aturan yg berlaku	Rencana Aksi :

**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN**

**Sidoarjo, 31 Maret 2023**

**PENGEMUDI**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A**  
196707021992032011

**Dra. RETNO YULI ARYANTI,M.A**  
**196707021992032011**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**GUNAWAN**  
197806122008011017

**GUNAWAN**  
**197806122008011017**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YANA ZURNIA ZUKNI, A.Md.	Nama	HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE
NIP	198909192022032006	NIP	198511042010012027
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Perencanaan kinerja terencana, terlaksana, terevaluasi, ditindaklanjuti, melalui fasilitasi dialog kinerja sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
2	Terdokumentasi, tersusun, laporan kinerja, terpenuhi lengkap sesuai ketentuan dan tepat waktu	Rencana Aksi :
3	Perencanaan Anggaran Keuangan (RKA) yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
4	Penatausahaan keuangan yang akuntabel sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
5	Pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 31 Maret 2023

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**PENGELOLA KEUANGAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**  
198511042010012027

**HUSNIA ETA RINTININGSIH, SE**

**198511042010012027**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**YANA ZURNIA ZUKNI, A.Md.**  
198909192022032006

**YANA ZURNIA ZUKNI, A.Md.**

**198909192022032006**



## RENCANA AKSI

KECAMATAN CANDI

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARIYONO	Nama	SULIKHAH
NIP	196802142009021001	NIP	198512172005042002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN CANDI	Unit Kerja	KECAMATAN CANDI

HASIL KERJA		
1	Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	Rencana Aksi : membersihkan halaman kantor kecamatan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sidoarjo, 31 Maret 2023

PRAMU BAKTI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SULIKHAH  
198512172005042002

SULIKHAH  
198512172005042002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MARIYONO  
196802142009021001

MARIYONO  
196802142009021001

Peta

Detail, PDF

Filter, Collapse All, Expand All

- Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan
  - Pelayanan administrasi layanan kependudukan (PACEN) yang berkualitas yang Sempurna Mandiri/Mila Layanan
    - Layanan Dukasi terfasilitasi sesuai kebutuhan
    - Layanan dokumen kependudukan (AK-1) terfasilitasi sesuai kebutuhan
    - Layanan Administrasi Lainnya
      - Disamping Pemukiman MAMH
      - Legalisasi dokumen lainnya (Berkas, SKTM, dll)
      - Pelayanan (in) Kependudukan
  - Optimalisasi koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan
    - Optimalisasi koordinasi berbagai yang konduktif
      - Pemilihan Timbulum (Lulus, Pando, Paksiang)
      - Facilitasi dukungan Penyelenggaraan Peradilan Rakyat
      - Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat
      - Pengamanan Kegiatan
      - Penyelenggaraan Kegiatan Hari Besar Nasional
    - Tertertibnya layanan bidang infrastruktur yang efektif
    - Tertertibnya layanan pembangunan LKMD
    - Tertertibnya Koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kereswajaban
      - Tertertibnya Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial (Garis, SPNT, PGR)
      - Tertertibnya Kegiatan Bidang Keagamaan (Penerimaan Zakat, MTC, MUI Kecamatan)
      - Tertertibnya Kegiatan Bidang Kemasyarakatan (KOR, Dukung, Achen, RB, Kelengkapan, Kembanghuna)
      - Tertertibnya layanan Bidang Pendidikan (KOR, Masing, PKL, Penitikan, dll)
- Tata Kelola Pemerintahan Desa yang efektif dan efisien
  - Tata kelola pemerintahan pembangunan desa yang efektif
    - Peningkatan penjurusan dan kualitas Perdes RW/Desa
    - Kelembagaan desa
  - Tata kelola keuangan desa yang akuntabel
    - Pengembangan dan fasilitas penyediaan, evaluasi serta penetapan RAP/Des dan Perdes
    - Akuntabilitas dan Evaluasi Kinerja desa BK dan AP/Des dan Perdes
  - Aparatur Pemerintah Desa yang kompeten
    - Pemilihan dan Peningkatan SDM Aparatur Desa
  - BPD yang memahami tugas dan fungsinya
    - Pemilihan dan Fasilitas MW/Agenda BPD
  - Lembaga-lembaga Desa (RT, RW, LPM, PNL, Haras, Karang Warga, dll) yang berperan secara aktif
  - BUMDes yang terintegrasi efektif terwujud P/Des
    - Pemilihan BUMDes
    - Monitoring dan Evaluasi BUMDes
  - Layanan pemerintahan desa yang prima
  - Desa Adhikar Pembangunan Masyarakat (BUMDes/MD)
- Tata kelola aset desa yang akuntabel
  - Pendampingan Inventarisasi, Pengadaan dan Pengamanan Aset Desa
  - Peningkatan dan Fasilitas Penyusunan Perdes Aset Desa dan Pemerintahan Desa
- Layanan kependudukan yang prima
  - Pengelolaan kependudukan yang baik
    - Pengelolaan Administrasi kependudukan yang baik
    - Pengelolaan kependudukan KAM
  - Pengelolaan aset yang sesuai kebutuhan
    - Pengelolaan aset sesuai kebutuhan
    - Penyusunan Laporan dan Penghapusan BMD
    - Pengamanan BMD nasional dan provinsi
    - Tertertibnya sarana dan prasarana
    - Tertertibnya sarana dan prasarana
    - Penghapusan BMD yang sesuai kebutuhan
- Pengelolaan surat dan arsip yang baik
  - Administrasi surat dan dokumen produk PD baik sesuai ketentuan
  - Dokumen kependudukan yang baik
  - Pengelolaan dokumen keuangan yang baik
  - Tempat arsip yang memadai dan sesuai ketentuan
- Pelayanan efektifitas sesuai ketentuan
  - Layanan Tamu Komerah yang baik
  - Layanan Pengkajian sesuai ketentuan
- Pengawasan dan adaptasi kinerja OPD yang efektif
  - Pengawasan Kinerja OPD yang efektif
  - Evaluasi dan Pelaporan kinerja OPD yang tepat waktu
- Pengelolaan keuangan yang akuntabel
  - Pengawasan Anggaran Keuangan (RKU)
  - Pembuktian keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan
  - Pelaporan keuangan yang baik dan tepat waktu
- Pengelolaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan
- Penyediaan Informasi yang update dan akurat
  - Pengelolaan pekerjaan dan informasi yang update

## Capaian Kinerja Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target Renstra (2026)	Capaian Terhadap Target Renstra 2026 (%)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Candi	80.05 A	78.15 BB	97.62	80.05 A	97.62
		2. Nilai RB Kecamatan Candi	27.22	28.99	106.5	27.22	106.5%
		3. Nilai IPP Kecamatan Candi	3.78 B	3.78 B	100%	3.78 B	100%
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data : LHE Sakip, LHE RB, LHE IPP dan Rekap Pengaduan Masyarakat Tahun 2023

MATRIKS RANCANGAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN CANDI  
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target					Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket				
				2021	2022	2023	2024	2025				2026	2021	2022	2023	2024	2025				2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Kondisi Kinerja pada akhir periode Rensra Perangkat Daerah (2026)								
				5	6	7	8	9				12	13	14	15	16	17				18	19	20	21		22		23		24			25		26	27
Misi 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berakh, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan	meningkatkan Kualitas Pelayanan Pemerintahan Yang Berakh, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	85,43	85,43	85,53	85,63	85,73	85,83	85,93	85,43	85,43	85,53	86,31	86,5	89	89,25	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	a. Persentase lain yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	a. 98,57% b. 81,81% c. 97,03%	a. 100% b. 100% c. 100%	a. 256.917.989 b. 256.917.989 c. 256.917.989	a. 100% b. 100% c. 100%	a. 200.076.193 b. 200.076.193 c. 200.076.193	a. 0% b. 100% c. 100%	a. 0 b. 335.675.250 c. 335.675.250	a. 0% b. 100% c. 100%	a. 0 b. 1.074.188.694 c. 1.074.188.694	a. 0% b. 100% c. 100%	a. 0 b. 1.108.152.650 c. 1.108.152.650	a. 0% b. 100% c. 100%	a. 0 b. 1.108.152.650 c. 1.108.152.650	Kecamatan Candi				
		Nilai SAKIP Kecamatan Candi								74,33 BB	74,63 BB	75,00B B	80,05 A	80,15 A	80,20 A	80,25 A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	N/A	5000 Berkas	149.680,470	5000 Berkas	95.000,000	5050 Berkas	-	5075 Berkas	132.118,800	6000 Berkas	136.082,364	6025 Berkas	140.164,834	6025 Berkas	140.164,834	Kecamatan Candi		
		Nilai RB Kecamatan Candi								N/A	N/A	27,22	27,22	28	28,25	29	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum	a. N/A b. 0	a. 5000 berkas b. 0 orang	a. 149.680.470 b. 0	a. 5000 Berkas b. 0 orang	a. 95.000.000 b. 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi			
		Nilai IIP Kecamatan Candi								N/A	N/A	B	B	BB	BB	A	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/A					5050 Laporan	-	5075 Laporan	132.118,800	6000 Laporan	136.082,364	6025 Laporan	140.164,834	6025 Laporan	140.164,834,000	Kecamatan Candi		
		Prosentase Penyerapan Anggaran								85,76	N/A	90%	-	-	-	-	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	4 Laporan	4 Laporan	110.478,748	32 Laporan	130.065,280	32 Laporan	569,262,500	32 Laporan	1.158,395,789	32 Laporan	1.196,739,495	32 Laporan	1.236,592,693	32 Laporan	1.236,592,693	Kecamatan Candi		
																	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang dilaksanakan b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang dilaksanakan c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang dilaksanakan	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan c. 1 kegiatan d. 1 kegiatan	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan c. 1 kegiatan d. 1 kegiatan	a. 27.619.687 b. 27.619.687 c. 27.619.687 d. 27.619.687	a. 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 12 kegiatan d. 12 kegiatan	a. 32.516.320 b. 32.516.320 c. 32.516.320 d. 32.516.320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi			
																	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 laporan				32 Laporan	569,262,500	32 Laporan	1.158,395,789	32 Laporan	1.196,739,495	32 Laporan	1.236,592,693	32 Laporan	1.236,592,693	Kecamatan Candi			
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai hiasan maksimal 400m2 yang diterbitkan b. Jumlah laporan hasil movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup	a. 65 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	a. 50 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	510,594,749	a. 50 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	375,163,300	a. 0 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	102,088,000	a. 0 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	792,253,059	a. 0 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	815,555,529	a. 0 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	839,547,773	a. 0 berkas b. 4 laporan c. 4 laporan	839,547,773	Kecamatan Candi		
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai hiasan maksimal 400m2 yang terdaftar	100%	50 berkas	7.500,000	50 berkas	-	0 berkas	-	0 berkas	-	0 berkas	-	0 berkas	-	0 berkas	-	0 berkas	Kecamatan Candi	
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	a. Jumlah movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat b. Jumlah movev bidang pembangunan dan lingkungan hidup c. Jumlah movev bidang	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan c. 1 kegiatan d. 1 kegiatan	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan c. 1 kegiatan d. 1 kegiatan	a. 1.893.753 b. 1.893.753 c. 1.893.753 d. 1.893.753	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan c. 1 kegiatan d. 1 kegiatan	a. 1.906.537 b. 1.906.537 c. 1.906.537 d. 1.906.537	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi		
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan					4 Laporan	22,908,000	4 Laporan	46,512,000	4 Laporan	47,442,240	4 Laporan	48,391,085	4 Laporan	48,391,085	Kecamatan Candi		
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	a. Jumlah Kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan	a. 0 kali b. 1 kali c. 0 kali	a. 1 kali b. 1 kali c. 0 kali	a. 247.759.869 b. 247.759.869 c. 247.759.869	a. 1 kali b. 1 kali c. 1 kali	a. 122.512.384 b. 122.512.384 c. 122.512.384	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi	
																	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	2 laporan					3 laporan	79,180,000	3 laporan	745,741,059	3 laporan	768,113,289	3 laporan	791,156,688	3 laporan	791,156,688	Kecamatan Candi		
																	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	0	80%	-	80%	15,851,500	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	Kecamatan Candi	
																	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat	0 Desa	0 Desa		2 Desa	15,851,500	0	-	0	-	0	-	0	-	0%	-	0%	Kecamatan Candi	
																	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Warga yang menghadiri musyawarah perencanaan pembangunan	0	0	0	90 orang	15,851,500	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	Kecamatan Candi	

MATRIKS RANCANGAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN CANDI  
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket								
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026	Kondisi Kinerja pada akhir periode Rensra Perangkat Daerah (2026)															
																												2021	2022	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024			Tahun 2025	Tahun 2026	2026	2026				
1			4		5	6	7	8	9		12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	28														
																		Sirkulasi Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang Pemerintah dan Swasta di Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang pemerintah dan swasta di Kecamatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi														
																		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi															
																		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelesaian urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	3,419,250	100%	33,052,000	100%	54,950,000	100%	226,681,740	100%	233,482,192	100%	240,486,658	100%	240,486,658	Kecamatan Candi								
																		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	1 kali	1 kali	3,419,250	1 kali	33,052,000	1 kegiatan	54,950,000	1 kegiatan	226,681,740	1 kegiatan	233,482,192	1 kegiatan	240,486,658	1 kegiatan	240,486,658	Kecamatan Candi								
																		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional	a. 0 kegiatan b. 1 kegiatan	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan	3,419,250	a. 1 kegiatan b. 1 kegiatan	a. 16,526,000 b. 16,526,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi									
																		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 kegiatan	-	50 orang	50 orang	54,950,000	50 orang	226,681,740	50 orang	233,482,192	50 orang	240,486,658	50 orang	240,486,658	Kecamatan Candi										
																		Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional yang dilakukan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi								
																		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa yang diadakan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi							
																		Pembinaan Kerukunan Antaraku dan Intraaku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan, Lintas, Berbasis, dan	Jumlah Pembinaan Kerukunan Antaraku dan Intraaku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan lainnya yang diadakan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi						
																		Pengembangan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Konflik Sosial yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi						
																		Pengembangan Berdasarkan Pancasila	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitas pilkada, pleg, pilpres	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi						
																		Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	0	24	Lembaga Masyarakat	-	24	Lembaga Masyarakat	-	24	Lembaga Masyarakat	-	24	Lembaga Masyarakat	-	24	Lembaga Masyarakat	-	24	Lembaga Masyarakat	Kecamatan Candi					
																		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan FORKOPIMKA yang dilaksanakan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi						
																		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kecamatan Candi						
																		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	100%	232,391,000	100%	138,616,200	100%	133,950,000	100%	136,739,000	100%	139,587,080	100%	142,495,521	100%	142,856,121	Kecamatan Candi								
																		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	24	24	Desa	232,391,000	24	Desa	138,616,200	24	Desa	133,950,000	24	Desa	136,739,000	24	Desa	139,587,080	24	Desa	142,495,521	24	Desa	142,856,121	Kecamatan Candi	















MATRIKS RANCANGAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN CANDI  
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket			
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Kondisi Kinerja pada akhir periode Rensra Perangkat Daerah (2026)										
				5	6	7	8	9	13				14	15	16	17	18	19				20	21	22	23	24	25	26	27	28								
			4									12		13	14	15	16	17	18	19	20																27	28
																			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 laporan						5 laporan	107,182,500	5 laporan	109,326,150	5 laporan	111,512,673	5 laporan	113,742,926,46	5 laporan	113,742,926	Kecamatan Candi	
																		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan	222,726,576	1 kegiatan	161,492,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi	
																		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan			2 laporan	160,237,500	2 laporan	163,442,250	2 laporan	166,711,095	3 laporan	170,045,316,90	3 laporan	170,045,316,90	3 laporan	170,045,316,90	Kecamatan Candi			
																		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	5 permasalahan	6 permasalahan	119,909,481	6 permasalahan	14,712,500	6 permasalahan	32,347,500	6 permasalahan	22,000,414	6 permasalahan	22,660,426	6 permasalahan	23,340,239	6 permasalahan	-	Kecamatan Candi			
																		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Jumlah operasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan b. Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang terdapat c. Jumlah movev bidang ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	a. 4 Kegiatan permasalahan b. 5 permasalahan c. 2 kegiatan	a. 39.969.827 b. 39.969.827 c. 39.969.827	a. 6 Kegiatan b. 6 permasalahan c. 2 kegiatan	a. 4.904.167 b. 4.904.167 c. 4.904.167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Candi	
																		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	6 laporan						8 Laporan	32,347,500	11 laporan	22,000,413	11 laporan	22,660,425	11 laporan	23,340,237	11 laporan	23,340,237	Kecamatan Candi		

# BUPATI SIDOARJO

Jalan Gubernur Suryo No. 1 Sidoarjo

---

---



NOMOR : 700/18310/438.4/2022

TANGGAL : 30 DESEMBER 2022

**PERIHAL** : HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI  
SAKIP KECAMATAN CANDI KAB. SIDOARJO  
TAHUN 2022

**KEPADA YTH** : CAMAT CANDI





## BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 30 Desember 2022

Nomor : 700/18310 /438.4/2022  
Sifat : Rahasia  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Hasil Evaluasi atas Implementasi  
AKIP Kecamatan Candi  
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

Kepada  
Yth. Camat Candi  
Kabupaten Sidoarjo  
di  
SIDOARJO

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami telah menugaskan tim dengan surat tugas nomor : 700/2751/438.4/2022 tanggal 28 Oktober 2022 untuk melaksanakan evaluasi atas akuntabilitas kinerja di OPD Saudara. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia.

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Kode Pos 61211

Jawa Timur

Telp. (031) 8921946, 8941145, Fax. 8946924

Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, yang selanjutnya diberikan “kategori predikat” untuk menentukan tingkat akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan, dengan kriteria sebagai berikut :

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai > 90 – 100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien ( <i>Reform</i> ). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.

CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

Adapun hasil penilaian implementasi AKIP di Kecamatan Candi adalah sebagai berikut :

**Komponen nilai SAKIP :**

	Komponen yang dinilai	2022	
		Bobot	Nilai
a.	Perencanaan Kinerja	30	26,18
b.	Pengukuran Kinerja	30	22,77
c.	Pelaporan Kinerja	15	11,93
d.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	16,00
<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>		<b>100</b>	<b>76,88</b>
<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>			<b>BB</b>

Dari hasil evaluasi dapat kami sampaikan bahwa Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo memperoleh nilai **76,88** atau predikat **“BB”**. (**Sangat Baik**). Penilaian tersebut menunjukkan gambaran bahwa Akuntabilitas sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.

Uraian hasil evaluasi atas masing-masing komponen akuntabilitas kinerja dan penilaian risiko yang perlu diperhatikan beserta rekomendasi yang diperlukan sebagai berikut :

#### **A. SIMPULAN HASIL EVALUASI**

##### **1. Perencanaan Kinerja**

- a. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Candi Tahun 2021–2026 telah disusun yang terdiri dari Bab 1 s.d 8 lengkap disertai daftar tabel dan daftar gambar. Pada Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka menengah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo memuat 1 Tujuan dengan indicator kinerja sebanyak 1 indikator kinerja dan 2 sasaran dengan indicator kinerjanya sebanyak 2 indikator. Reviu Renstra secara berkala telah dilakukan bulan Maret 2022, namun **belum didukung SOP reviu renstra**.
- b. Sasaran Renstra 2016-2026 sebanyak 2 sasaran dengan 2 indikator belum sepenuhnya diperjanjikan dalam **Perjanjian Kinerja Camat** yang memuat 1 Sasaran 5 indikator, sehingga **perlu perbaikan** pada sasaran dan indicator dengan mencantumkan sasaran “Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum” dengan indicator “prosentase permasalahan trantibum”.
- c. Dalam rangka implementasi manajemen risiko telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi identifikasi/risk register atas kegiatan-kegiatan yang terdapat pada program - program yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja Tahun 2022. Selain itu juga telah dibuat analisa risikonya dan rencana tindak pengendalian atas masing-masing risiko dilengkapi dengan target waktu dan penanggung jawab

risiko yang telah ditetapkan sebagai bentuk mitigasi risiko OPD, namun **belum disajikan penetapan tujuan.**

- d. Pemenuhan dokumen identifikasi kebutuhan Perangkat Daerah Tahun 2023 telah disajikan.
- e. Monitoring atas target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan telah disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan simpulan yaitu 1 indikator kinerja sasaran capaiannya berhasil dan 2 indikator capaiannya cukup, namun belum didukung **SOP monitoring atas capaian target Renstra.**

## 2. Pengukuran Kinerja

- a. IKU telah ditetapkan secara formal sesuai dengan Renstra 2021-2026.
- b. Pengumpulan data kinerja telah didukung dengan SOP tentang pengumpulan data kinerja.
- c. Pengumpulan data kinerja atas rencana aksi **belum dilakukan secara berkala** dalam rangka untuk melakukan Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II.
- d. Pengukuran kinerja belum **dijadikan sebagai dasar Reward dan Punishment.**

## 3. Pelaporan Kinerja

- a. Dokumen laporan Kinerja OPD telah menyajikan informasi tentang capaian kinerja dan analisa penjelasannya. Perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan, realisasi kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, realisasi kinerja dengan target jangka menengah juga telah disajikan sehingga dapat diketahui informasi apakah kinerja lebih baik. Namun **belum disajikan dengan pembandingan lainnya** yaitu capaian ditingkat nasional/internasional sebagai parameter keberhasilan.
- b. Informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja OPD juga telah disajikan termasuk realisasi anggarannya per program dan kegiatan.
- c. Informasi atas tingkat efisiensi yang dicapai oleh OPD telah menyajikan data secara kuantitatif dan analisa secara kualitatif faktor-faktor

penyebab keberhasilan atau pemicu atas pencapaian efisiensinya juga telah disajikan.

- d. Pelaksanaan reviu atas dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP) **belum dilakukan.**
- e. Dokumen realisasi pelaksanaan rencana tindak pengendalian SPIP dan laporan pelaksanaannya sudah disusun dan dilaporkan kepada Bupati melalui Inspektorat sebagai suatu kewajiban Pimpinan Perangkat Daerah dalam rangka implementasi manajemen risiko.

#### 4. **Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

- a. Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II telah disajikan mulai dari Camat s.d level individu, dilengkapi dengan data berupa sasaran strategis, indikator Kinerja, target triwulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, namun **belum menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan** atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindaklanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan.
- b. Pelaksanaan evaluasi internal atas program dan kegiatan dilakukan secara periodik per triwulan dengan menggunakan teknologi informasi/aplikasi (e-Monev dan e-Kenda), **namun belum disajikan.**
- c. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berkala telah dilaksanakan, namun pemanfaatan atas hasil evaluasi belum optimal.

### **B. REKOMENDASI**

Untuk meningkatkan kualitas penerapan Manajemen Kinerja dan Pengendalian Risiko dilingkungan Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo, direkomendasikan perbaikan sebagai berikut :

#### **1. Perencanaan Kinerja**

- a. Menyempurkan Reviu Renstra secara berkala **didukung SOP reviu renstra**
- b. Menyempurnakan Perjanjian Kinerja Camat dengan menyelaraskan dengan sasaran dengan indikator sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Rencana Strategis tahun 2022 sehingga data kinerjanya dapat dinyatakan selaras dan valid.

- c. Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan, didukung dengan **SOP monitoring atas capaian target Renstra**
- d. Menyempurnakan implementasi manajemen risiko dengan melakukan penilaian risiko sesuai dengan tata cara mengisi dokumen penilaian risiko sesuai Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2017.

## **2. Pengukuran Kinerja**

- a. Memanfaatkan hasil pengukuran/capaian kinerja sebagai dasar pemberian **reward & punishment** bagi ASN di internal OPD secara kontinyu dan lebih optimal.

## **3. Pelaporan Kinerja**

- a. Melakukan reuiu atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh **instansi yang berwenang** dalam rangka quality assurance penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid serta handal.
- b. Untuk tahun berikutnya dalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembandingan capaian kinerja / **outcome** dengan capaian ditingkat nasional /internasional dan instansi yang sejenis sepanjang data kinerjanya selaras.
- c. Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target dan meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi pelayanan publik yang lebih berkualitas.

## **4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

- a. Menyempurnakan Evaluasi Internal berkala triwulan mulai dari Camat s.d level individu, dilengkapi dengan data berupa sasaran strategis, indikator Kinerja, target tribulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindaklanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan.

- 2) Peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal;
- 3) Hasil evaluasi dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja;
- 4) Hasil evaluasi dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) sebagai penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko di lingkungan Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo, dengan harapan pada tahun-tahun selanjutnya menjadi lebih baik. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan AKIP di Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo.

Selanjutnya agar Saudara segera menindaklanjuti rekomendasi – rekomendasi tersebut dan dikirimkan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah selaku Sekretaris Tim SAKIP Kabupaten.

Demikian untuk menjadi perhatian.



Tembusan :

- Yth. 1. Menteri Pendayagunaan  
Aparatur Negara dan Reformasi  
Birokrasi  
di Jakarta
2. Gubernur Jawa Timur  
Up. Inspektur Propinsi Jawa Timur  
di Sidoarjo





**BUPATI SIDOARJO**

Memberikan

*Denghargaan*

Kepada

**KECAMATAN CANDI**

Atas Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2021 dengan Kategori Penilaian

**“ Sedang “**

Dengan Nilai :

**75,82**

*(Tujuh Puluh Lima Koma Delapan Dua)*

Sidoarjo, Maret 2022

**BUPATI SIDOARJO**

**AHMAD MUHDLOR, S.IP**





**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN CANDI**

Jalan Moch. Ridwan No. 1 Sidoarjo Kode Pos 61271  
Telepon (031) 8921641, Faks (031) 8958252  
Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [candi.sidoarjokab.go.id](http://candi.sidoarjokab.go.id)

**RENCANA TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022**

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Perencanaan						
	a. Menyempurnakan reviu renstra secara berkala <b>didukung SOP reviu renstra</b>	Mereviu secara periodik satu tahun sekali terhadap Renstra Kecamatan Candi / menyesuaikan dengan reviu RPJM maupun reviu internal	Melakukan koordinasi dengan tim SAKIP Kecamatan Candi untuk me-reviu atas Renstra 2021 - 2026 Kecamatan Candi	Tersusunnya dokumen reviu Renstra Kecamatan Candi 2021 - 2026	1 Tribulan	Januari s/d Maret 2023	Camat Candi

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
	b Menyempurnakan Perjanjian Kinerja Camat dengan menyelaraskan dengan sasaran dengan indikator sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra tahun 2022 sehingga data kinerjanya dapat dinyatakan selaras dan valid	Melakukan perbaikan atas Perjanjian Kinerja Camat sesuai dengan target kinerja yang ada pada Renstra Kecamatan Candi Tahun 2021 - 2026	Koordinasi dengan Bagian Organisasi dan Bappeda terkait target kinerja pada Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2023	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2023	1 bulan	Januari 2023	Camat Candi
	c Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing - masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan, didukung dengan <b>SOP monitoring atas capaian target Renstra</b>	Menyusun Laporan Kinerja Tahun 2022 dengan analisa capaian masing-masing target kinerja	Koordinasi dengan semua seksi dan subbag untuk menyusun Laporan Kinerja Tahun 2022 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja	Tersusunnya Laporan Kinerja Tahun 2022 dengan analisa atas capaian kinerja masing-masing	2 Bulan	Januari s/d Februari 2023	Camat Candi

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
	d Menyempurnakan implementasi manajemen resiko dengan melakukan penilaian resiko sesuai dengan tata cara pengisian dokumen penilaian resiko sesuai Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2017	Melakukan penilaian resiko terhadap program dan kegiatan tahun 2023 yang sesuai dengan Perbup No 63 Tahun 2017	Koordinasi dengan semua seksi dan subbag bersama tim Satgas SPIP dan melakukan entri ke aplikasi polar2.sidoarjo.go.id untuk menyusun resiko dan pengendalian internal terhadap Program dan kegiatan	Tersusunnya Laporan Rencana tindak Pengendalian Internal atas dampak dan resiko Program dan Kegiatan tahun 2023	1 Bulan	Januari 2023	Camat Candi
2	Pengukuran Kinerja						
	Memanfaatkan hasil pengukuran / capaian kinerja sebagai dasar pemberian reward & punishment bagi ASN di internal OPD secara kontinyu dan lebih optimal	Membuat SK Reward n punishment bagi ASN di Kecamatan Candi dan memakai hasil pengukuran kinerja sebagai Salah satu dasar pemberian reward & Punishment bagi ASN Kecamatan Candi	Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan subbag umum kepegawaian untuk merekap dan menghitung capaian kinerja serta dasar perhitungan lainnya untuk menentukan pemberian reward and punishment	Terpacu nya para pegawai khususnya ASN di Kecamatan Candi untuk selalu meningkatkan kinerjanya sesuai dengan target bahkan melebihi target yang ditetapkan sehingga dapat meningkatkan kinerja OPD pada umumnya	1 Tahun	Januari s/d Desember 2023	Camat Candi
3	Pelaporan Kinerja						Camat Candi

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
	a. Melakukan reviu atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh instansi yang berwenang dalam rangka quality assurance penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid serta handal	Mengikuti jadwal reviu Lakip oleh instansi yang berwenang dalam melaksanakan reviu atas Lakip OPD sebagai pertanggungjawaban data kinerja yang handal	Akan mengikuti setiap jadwal yang diberikan oleh OPD pemangku atau instansi yang berwenang melakukan reviu terhadap Lakip Tahun 2022	Laporan Kinerja yang valid dan handal	2 Bulan	Januari s/d Februari 2023	Camat Candi
	b. Untuk tahun berikutnya dalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembanding capaian kinerja / outcome dengan capaian di tingkat nasional / internasional dan instansi yang sejenis sepanjang data kinerjanya selaras	Akan dilakukan penyajian informasi pembanding atas capaian kinerja / outcome dengan capaian di tingkat nasional / internasional dan instansi yang sejenis sepanjang data kinerjanya selaras	Koordinasi dengan instansi sejenis yaitu kecamatan lain untuk membandingkan capaian kinerja	Laporan Kinerja yang lebih baik dan meningkat dari tahun sebelumnya	1 Tahun	Januari s/d Desember 2023	Camat Candi

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
	c. Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target dan meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi pelayanan publik yang lebih berkualitas	Akan berusaha mempertahankan kinerja yang telah tercapai dan meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi pelayanan publik yang lebih berkualitas	Koordinasi dengan atasan langsung dan semua seksi maupun subbag untuk mempertahankan kinerja yang telah tercapai dan mengupayakan efisiensi anggaran dan telah membuat inovasi baru untuk melakukan perubahan yang lebih baik tahun ini	Meningkatnya capaian kinerja OPD dan inovasi baru yang membuat perubahan yang lebih baik bagi OPD Kecamatan Candi	1 Tahun	Januari s/d Desember 2023	Camat Candi
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
	<p>Menyempurnakan evaluasi internal berkala triwulan mulai dari Camat s.d level individu, dilengkapi dengan data berupa sasaran strategis, indikator kinerja, target tribulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindak lanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan.</p>	<p>Akan dilakukan evaluasi internal secara berkala setiap triwulan dengan dilengkapi data berupa sasaran strategis, indikator kinerja, target tribulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindak lanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja</p>	<p>Melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan semua seksi dan subbag untuk menyajikan data capaian kinerja setiap tribulan serta keterangan yang menyajikan kendala, upaya tindak lanjut serta rekomendasi untuk perbaikan</p>	<p>Berita Acara Evaluasi Tribulan yang lengkap dengan data target, capaian dan realisasi serta keterangan kesimpulan tentang kendala, tindak lanjut dan rekomendasi perbaikan</p>	<p>Setiap tribulan</p>	<p>Januari s/d Desember 2023</p>	<p>Camat Candi</p>



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN CANDI**

Jl. Moch. Ridwan no. 1 Candi Sidoarjo Telepon. 031 8921641  
Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [sidoarjokab.go.id](http://sidoarjokab.go.id)

**KEPUTUSAN CAMAT CANDI  
NOMOR : 188/32/438.7.2 TAHUN 2023**

**TENTANG**

**TIM PENGAWASAN MELEKAT (WASKAT) APARATUR PEMERINTAH DESA  
DI KECAMATAN CANDI**

**CAMAT CANDI**

- MENIMBANG** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan disiplin serta kinerja Aparatur Pemerintah Desa di kecamatan Candi, perlu dilakukan Pengawasan Melekat (Waskat) oleh Tim Waskat Kecamatan Candi.
- b. bahwa dalam rangka pengawasan melekat (Waskat) atas kinerja Aparatur Pemerintah Desa dimaksud dalam poin a, perlu ditetapkan keputusan Camat Candi tentang pembentukan Tim Waskat Kecamatan Candi.
- MENINGGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1911 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1911 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601)
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Inonesia nomor 5539), Sebagaimana telah di ubah beberapa kali dengan perubahan terakhir atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Ke Tiga Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20219 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Inonesia nomor 5694);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2093);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 110 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2018;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2020 Tentang Pengawasan Penegelolaan Keuangan Desa;



11. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 13 Tahun 2016 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa dan Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2016 serl E);
12. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 26 Tahun 2011 tentang Hari Kerja, Jam Kerja, Cuti dan Pakaian Dinas Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 53 Tahun 2013 tentang Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 26 Tahun 2011 tentang Hari Kerja, Jam Kerja, Cuti dan Pakaian Dinas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
13. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 113 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2018) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan bupati Sidoarjo nomor 71 tahun 2020 tentang perubahan ketiga atas peraturan bupati No.113 tahun 2018 tentang pedoman pengelolaan keuangan desa;;
14. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 04 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;

**MEMUTUSKAN:**

**MENETAPKAN :**

- KESATU** : Tim Pengawasan Melekat (Waskat) Aparatur Pemerintah Desa Di Kecamatan Candi
- KEDUA** : Susunan Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU tertuan dalam lampiran dan merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU adalah sebagai berikut:
1. Melakukan Pembinaan Rutin kepada seluruh Aparatur Pemerintah Desa di Kecamatan Candi melalui Apel pagi dan Pengarahan serta Pembinaan secara langsung.
  2. Melakukan Pengawasan terhadap Kinerja dan kedisiplinan Aparatur Pemerintah Desa di Kecamatan Candi.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Candi  
Pada Tanggal : 03 Januari 2023

**CAMAT CANDI**



**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MHP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197805161997011001

## LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT CANDI

Nomor : 188/32/438.7.2/2023

Tanggal : 03 Januari 2023

### SUSUNAN TIM PENGAWASAN MELEKAT (WASKAT) APARATUR PEMERINTAH DESA DI KECAMATAN CANDI KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023

1. Penanggungjawab : Luchman Sanjaya, S.STP, M.HP
2. Ketua : Ir. Sirojul
3. Pelaksana : Tim Lapangan
  1. Kepala Seksi dan Kasubbag Kecamatan Candi
  2. Kepala Desa Se-Kecamatan Candi

#### Tim Sekretariat

1. Khurniawan, SH
2. Mochammad Sya'roni Ma'arif
3. Erna Sukowati

CAMAT CANDI



**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MHP**

Pembina Tk. I

NIR. 197805161997011001



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN CANDI**

Jl. Moch. Ridwan no. 1 Candi Sidoarjo Telepon. 031 8921641  
Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [sidoarjokab.go.id](http://sidoarjokab.go.id)

**LAPORAN KEGIATAN**

**KEPADA : CAMAT CANDI**  
**DARI : Tim Pengawasan Melekat**  
**LAMPIRAN : --**  
**TANGGAL : 30 Maret 2023**  
**PERIHAL : Laporan Kegiatan Pengawasan Melekat Triwulan I (Januari s/d Maret)**

Bersama ini kami sampaikan hasil kegiatan Pengawasan Melekat Triwulan I sebagai berikut :

1. Kegiatan apel rutin bersama sekretaris desa, seksi perencanaan, dan bendahara desa Se-Kecamatan Candi

**Dokumentasi**



Keterangan : Apel dipimpin langsung oleh bapak Camat Candi

2. Kegiatan pembinaan rutin perangkat desa (sekretaris, seksi perencanaan, dan bendahara desa) Se-Kecamatan Candi

**Dokumentasi**



**Keterangan :** Pembinaan dipimpin oleh Kasi Pemerintahan Kecamatan Candi

Yang membuat laporan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mochammad Sya'roni Ma'arif', written in a cursive style.

MOCHAMMAD SYA'RONI MA'ARIF



## PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO KECAMATAN CANDI

Jl. Moch. Ridwan no. 1 Candi Sidoarjo

Telepon. 031 8921641

Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [sidoarjokab.go.id](http://sidoarjokab.go.id)

---

### NOTA DINAS

Dalam penerpan Pengawasan Melekat Perangkat Desa, dilakukan pembinaan perangkat desa oleh Camat Candi, melalui Apel Rutin setiap perangkat desa di kantor kecamatan Candi dilanjutkan pembinaan rutin Perangkat desa.

Rapat Rutin Pembinaan Perangkat Desa Dalam Rangka Waskat

Rapat dibuka oleh Sekcam Candi dengan menyampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan pemerintahan desa. yang diawali dengan penjelasan progress tahapan penyusunan RKPDes 2023

- A. Tahapan RKPDes Tahun 2023 hingga saat ini capaiannya adalah sebagai berikut :
1. Penyusunan draft RKPDes yang tentunya sudah dilalui tahap-tahapan pencermatan RPJMdes, Pagu Indikatif, dan penyelarasan program dan misinya Bupati Sidoarjo yang sejumlah 17 program-program strategis.
  2. Pelaksanaan Musrenbangdes dan Musdes terkait hasil penyusunan draft RKPDes tahun 2023, sekaligus penyetujuan hasil rumusan tersebut.
  3. Baru ada 8 Desa yang sudah melakukan klarifikasi dan sudah mendapatkan hasil klarifikasi yang sudah dikirim melalui e-buddy.
  4. Bagi desa yang belum melaksanakan sampai dengan tahapan dimaksud segera di sesuaikan dengan tahapan tersebut agar bisa selesai.
- B. Sosialisasi Peraturan Bupati Sidoarjo nomor 102 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa di Kabupaten Sidoarjo
- B. 1. Tahapan Penyusunan RPJMDES
1. Pembentukan Tim Penyusun RPJMDES
  2. Pengumpulan dan Penyusunan Daftar Usulan Kegiatan.
  3. Pendampingan Pelaksanaan Musdus oleh Tim Penyusun Desa
  4. Penetapan skala Prioritas Usulan Kegiatan
  5. Penyusunan Draf Perdes RPJMDES
  6. Musyawarah Desa Pengesahan Peraturan Desa Tentang RPJMDES
  7. Penetapan Peraturan Desa Tentang RPJMDES

## B.2 Tahapan Penyusunan

1. Pembentukan Tim Penyusun RKPDES
2. Pencermatan PaguIndikatif dan Program Kegiatan Pemerintah Masuk ke Desa
3. Pencermatan Matrik RPJMDes
4. Pengumpulan dan Penyusunan Daftar Usulan Kegiatan.
5. Penetapan skala Prioritas Usulan Kegiatan
6. Penyusunan Draf Perdes RKPDES
7. Musyawarah Desa Pengesahan Peraturan Desa Tentang RKPDES
8. Penetapan Peraturan Desa Tentang RKPDES
- 9.

C. Sosialisasi Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi no 8 Tahun 2022 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023. Dari beberapa hal terkait peraturan tersebut yang disampaikan oleh Pendamping Desa antara lain :

1. Pengalokasian Penggunaan BLT DD maksimal hanya 25 %.
2. Tidak ada batasan prosentase dalam penggunaan Dana Desa.

D. Dalam perubahan tersebut di peruntukkan

1. Pemulihan Perekonomian
2. Pengangan Kesehatan
3. Penguatan Ketahanan Pangan

## Pembinaan Sistim Keuangan Desa (SISKEUDES)

Kegiatan dibuka oleh Sekcam Candi dengan menyampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa.

Dilanjutkan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa berbasis Aplikasi Siskeudes oleh Nara Sumber Ibu Riana Achmad Riyanto dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo Dalam Pembinaan tersebut ada beberapa hal terpenting yang disampaikan oleh Nara sumber antara lain :

1. Aplikasi Siskeudes Versi 2.0 R2.04 ini merupakan perwujudan dan tindak lanjut dari aplikasi versi sebelumnya yang mempunyai banyak fitur tambahan, disamping juga ada beberapa fitur yang mengalami pengurangan.

Dalam fitur tambahan tersebut merupakan penyempurnaan dari beberapa kelemahan dan kekurangan, misalnya :

- Menu Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Panjar
- Menu Expor Impor
- Menu Crossing antar aplikasi external
- Menu Laporan
- Menu Perencanaan
- Menu Penganggaran

Dalam Fitur Pengurangan ada beberapa menu yang di hapus dan batasi aksesnya misalnya :

- Menu Backup hanya untuk perencanaan dan dang penganggaran
  - Menu export dan import tidak bisa digunakan untuk export perencanaan
  - Menu backup offline sudah tidak ada
  - Menu Penganggaran Offline dihapus
2. Pencairan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) jika sudah dibuat tetapi Dana belum dicairkan maka di laporan penata usahaan tidak muncul, sehingga tidak bisa dilakukan crossing ke laporan Omspan secara online. Hal ini bisa menyebabkan ketidak seimbangan dalam alporan keuangannya baik di Siiskeudes maupun di buku rekening.
  3. Laporan Penata usahaan tribulan I di Aplikasi SISKEUDES harus sudah dilakukan paling lambat akhir Juni, pada Bulan Juli akan dilakukan penguncian secara serentak, jika sudah dikukan penguncian, maka sudah tidak bisa lagi dilakukan penginputan laporan. Maka sebelum tanggal 30 Juni 2022 harus sudah melakukan penginputan pelaporan.
  4. Pelaporan Omspan penyerapan Dana Desa Tahap III Tahun 2021 harus sudha dilakukan penginputan paling lambat bulan Mei ini karena merupakan salah satu persyaratan untuk pencairan dana desa tahap II tahun 2022. Selain laporan penyerapan DD Tahap III dimaksud juga penyerapan dana desa tahap I Tahun 2022 minimal 50 % dengan capaian kegiatan minimal 35 %,

Rapat dibuka oleh Camat Candi (Bapak Luchman Sanjaya SSTP. MHP) dengan menyampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan program-program Bupati Sidoarjo Tahun 2023 di Kecamatan Candi.

Program-program Bapak Bupati Sidoarjo di tahun 2023 nantinya lebih difokuskan dikecamatan Candi antara lain :

- Pembangunan Jalan Beton Ruas Larangan Durungbedug.
- Pembangunan jalan Paving Kebonsari – Gelam
- Pembangunan Jalan Paving Desa gelam
- Pembangunan Jalan paving Desa Balongdowo

- Dan lain-lain

Pelayanan masyarakat.

Kepala desa dalam memberikan pelayanan masyarakat baik kependudukan, Pendidikan dll wajib melampirkan persyaratan lunas Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun berjalan, itu sudah diatur dalam surat edaran Bupati.

Kegiatan Turnamen Sepak Bola Bupati Cup di Candi

Dalam rangkaian peringatan HUT RI ke 77 tahun 2022 kecamatan Candi mengadakan Turnamen Sepak Bola Piala Bupati Cup diikuti oleh seluruh desa yang ada dikecamatan Candi dengan persyaratan al.

- Usia minimal 45 Tahun
- Warga desa setempat dengan melampirkan fc KTP
- Peserta usia 40 tahun dibatasi maksimal 4 orang
- Membayar biaya pendaftaran
- Pelaksana atau Panitia kegiatan Karang Taruna tingkat Kecamatan
- Desa dwajibkan mengikutinya.

Khurniawan (Kasi Pemerintahan)

- Progres RKPDes Tahun 2023 segera di tuntaskan sampai dengan progress saat ini yang sudah mencapai penyusunan drat RKPDes yang tentunya sudah dilalui tahap-tahapan pencermatan RPJMdes, Pagu Indikatif, dan penyelaran program dan misinyaa Bupati Sidoarjo yang sejumlah 17 program-program strategis. Bagi desa yang belum melaksanakan sampai dengan tahapan dimaksud segera di sesuaikan dengan tahapan tersebut agar bias selesai.
- Terkait Tata Cara Lelang TKD → Pengelolaan asset desa dalam hal ini sewa menyewa TKD tidak harus dilelang, yang terpenting pelaksanaannya sesuai dengan Permendagri no 1 Tahun 20216 dan Perbup no 48 Tahun 2028 tetang tata cara pengelolaan asset desa.

Pak Moch Jainul (Kasi Kesos)

Pemutakhiran data SIKNg → segera dilaksanakan untuk menvalidasi DTKS yang mengalai perubahan akibat, meninggal dunia dll.

Ibu Andina Chrisnawati, SH (Kasi pembangunan)



Untuk mendukung program Bapak Bupati khususnya air bersih, yang saat ada pemasangan PDAM gratis didesa Durungbanjar dan Desa Durungbedug,. Desa Durungbedug peminatnya masih sangat minim, mohon dukungannya utk segera disosialisasikan.


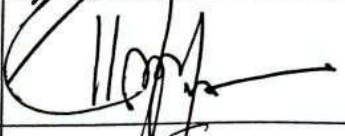







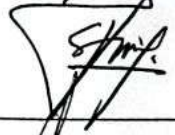



Sidoarjo, 12 Juni 2023




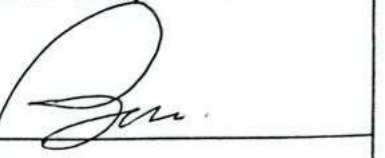





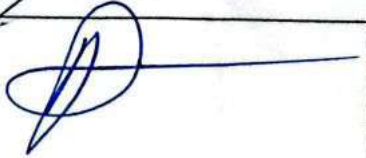
Kasi Pemerintahan

**KHURNIAWAN, SH**

**DAFTAR HADIR**  
**APEL PAGI SEKRETARIS DESA**  
**SE KECAMATAN CANDI**










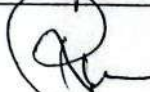


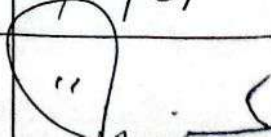
Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Tempat : Kecamatan Candi



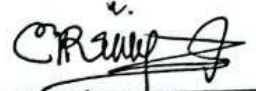
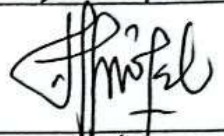



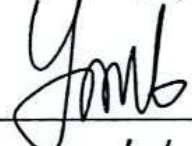
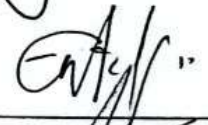
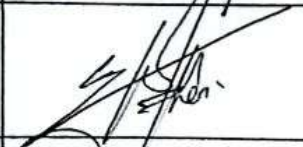
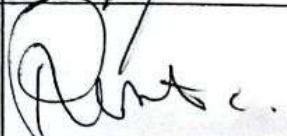
NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	MUCH. YATIM	BALONGDOWO	
2.	Makhsud	BALONGGABUS	
3.	ATAM YS	BLIGO	
4.	ABD Ghoz	CANDI	
5.	MUSLIMIN	DURUNGBANJAR	
6.	TANU ABIDIN	DURUNGBEDUG	
7.	ISNANIK	GELAM	
8.	SULIHAN	JAMBANGAN	
9.	MASKUNY	KALIPECABEAN	
10.	SUWARDI	KARANGTANJUNG	
11.	ARI SUHARJO	KEBONSARI	
12.	EKO SEWANTO	KEDUNGKENDO	
13.	M Sopi	KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	Subiyanto	KENDALPECABEAN	
15.	WASONO	KLURAK	
16.	Purwaningtyas kn	LARANGAN	
17.	Sekiaji	NGAMPELSARI	
18.	Bambang	SEPANDE	
19.		SIDODADI	
20.	NUR AMIRIL	SUGIHWARAS	
21.	Nur Fitriana	SUMOKALI	
22.	Zainul . A .	SUMORAME	
23.	SULISTIYONO	TENGGULUNAN	
24.	PUR AHMADI	WEDOROKLURAK	

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR KEUANGAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Tempat : Kecamatan Candi


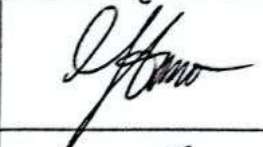

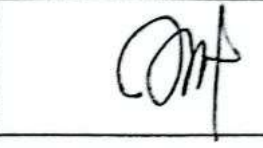
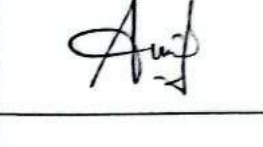
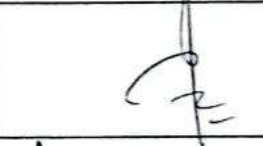


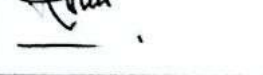
NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	Hamri oky	BALONGDOWO	
2.	Suci A.	BALONGGABUS	
3.	MOCHAMAD SYAIFUDIN	BLIGO	
4.	Sarifudin 2	CANDI	
5.	Citra Indah A	DURUNGBANJAR	
6.	JEPPI AHMAD P.	DURUNGBEDUG	
7.	KURUC P	GELAM	
8.	Ilmi Shobachiyah	JAMBANGAN	
9.	Feni Sandra	KALIPECABEAN	
10.	Ruay.	KARANGTANJUNG	
11.	K O Z I N	KEBONSARI	
12.	SUMIYATI	KEDUNGKENDO	
13.	Andri	KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	M. Jusaidi	KENDALPECABEAN	
15.	Murwan	KLURAK	
16.	Nurul R	LARANGAN	
17.	FIRMAN EKA L	NGAMPELSARI	
18.	Maria P	SEPANDE	
19.	Tri Subi	SIDODADI	
20.	Lona Eka Is	SUGIHWARAS	
21.	YOK Tri	SUMOKALI	
22.	Endang N.A	SUMORAME	
23.	Enik Anita Freni	TENGGULUNAN	
24.	Rista	WEDOROKLURAK	

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR PERENCANAAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	AP Azmir 2.	BALONGDOWO	
2.	Poppy R	BALONGGABUS	
3.	Dewi Retno Cahyani	BLIGO	
4.	AN WAGI	CANDI	
5.	ARIF LUKMAN S-1	DURUNGBANJAR	
6.	Rosida Efa Sari	DURUNGBEDUG	
7.		GELAM	
8.	Iis Harianti	JAMBANGAN	
9.	Andita Aprilia	KALIPECABEAN	
10.	AFIP MZK	KARANGTANJUNG	
11.	Latif Anshoni	KEBONSARI	
12.	M. Sodikin	KEDUNGKENDO	
13.		KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	Mohammad Heri	KENDALPECABEAN	
15.	Ibu Hesti Kusumo	KLURAK	
16.	Ach. Solikudin	LARANGAN	
17.	WINARTI	NGAMPELSARI	
18.	ARIANI M.	SEPANDE	
19.		SIDODADI	
20.		SUGIHWARAS	
21.	Mova Hermanto	SUMOKALI	
22.	WASONO	SUMORAME	
23.	Titic Catur P.S	TENGGULUNAN	
24.	DARTO .	WEDOROKLURAK	



















**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN CANDI**

Jl. Moch. Ridwan no. 1 Candi Sidoarjo  
Telepon. 031 8921641

Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [sidoarjokab.go.id](http://sidoarjokab.go.id)

---

**NOTA DINAS**

Nama Kegiatan : Pembinaan Perangkat Desa Dalam Rangka Waskat  
Pemerintahan Desa

Tujuan :

Setelah mengikuti pokok bahasan ini, diharapkan peserta dapat:

1. Memahami Pokok-Pokok Kebijakan Pengelolaan Keuangan Desa
2. Memahami Penyusunan APB Desa dan Penjabaran APB Desa.
3. Memahami Pelaksanaan Keuangan Desa.
4. Memahami Penatausahaan Keuangan Desa.
5. Memahami Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

Perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan Desa pada tahun anggaran berkenaan yang dianggarkan dalam APB Desa.

**APB Desa merupakan dasar pengelolaan keuangan Desa** dalam masa 1 (satu) tahun anggaran mulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember

**KETENTUAN PENYUSUNAN APBDesa**

- APB Desa disusun berdasarkan Peraturan Desa tentang RKP Desa.
- APB Desa disusun untuk masa 1 (satu) tahun anggaran, terhitung mulai 1 Januari sampai 31 Desember tahun berikutnya
- Rancangan APB Desa harus dibahas dan disepakati antara Kepala Desa bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- APB Desa dapat disusun sejak bulan September dan harus ditetapkan dengan Perdes selambat-lambatnya pada 31 Desember pada tahun yang sedang dijalani.

**Belanja desa**, meliputi **semua pengeluaran dari rekening desa** yang merupakan kewajiban desa dalam 1 (satu) tahun anggaran

- Klasifikasi Belanja Desa, terdiri atas kelompok:
  - Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
  - Pelaksanaan Pembangunan Desa;
  - Pembinaan Kemasyarakatan Desa;
  - Pemberdayaan Masyarakat Desa; dan
  - Belanja Tak Terduga.
- **Belanja Desa**, yaitu semua **pengeluaran yang merupakan kewajiban Desa** dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Klasifikasi Belanja Desa terdiri atas bidang:
  - penyelenggaraan pemerintahan Desa;
  - pelaksanaan pembangunan Desa;
  - pembinaan kemasyarakatan Desa;
  - pemberdayaan masyarakat Desa; dan
  - Penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak Desa

Klasifikasi belanja dibagi dalam sub bidang dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan Desa yang telah dituangkan dalam RKP Desa.

**Ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat**

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patroli dll) \*\*
2. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa
3. Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa
4. Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
5. Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
6. Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin
7. Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat
8. lain-lain kegiatan sub bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat.

**Kebudayaan dan keagamaan**

1. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
2. Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
3. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa
5. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa.
6. lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan

**Kepemudaan dan olah raga**

1. Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaran Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa
3. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa\*\*
5. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa\*\*
6. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga
7. lain-lain kegiatan sub bidang Kepemudaan dan Olah Raga\*

**Kelembagaan masyarakat**

1. Pembinaan Lembaga Adat
2. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
3. Pembinaan PKK
4. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
5. lain-lain kegiatan sub bidang Kelembagaan Masyarakat.



Pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa merupakan penerimaan dan pengeluaran Desa yang dilaksanakan melalui rekening kas Desa pada bank yang ditunjuk Bupati/ Wali Kota. Rekening kas Desa dibuat oleh Pemerintah Desa dengan spesimen tanda tangan kepala Desa dan Kaur Keuangan.

Desa yang belum memiliki pelayanan perbankan di wilayahnya, rekening kas Desa dibuka di wilayah terdekat yang dibuat oleh Pemerintah Desa dengan spesimen tanda tangan kepala Desa dan Kaur Keuangan.

Rekening kas Desa dilaporkan kepala Desa kepada Bupati/Wali Kota.

Bupati/Wali Kota melaporkan daftar rekening kas Desa kepada Gubernur dengan tembusan Menteri melalui Direktur Jenderal Bina Pemerintahan Desa.

Kaur Keuangan dapat menyimpan uang tunai pada jumlah tertentu untuk memenuhi kebutuhan operasional pemerintah Desa.

Pengaturan jumlah uang tunai ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Wali Kota mengenai pengelolaan Keuangan Desa.

Sidoarjo, 18 September 2023



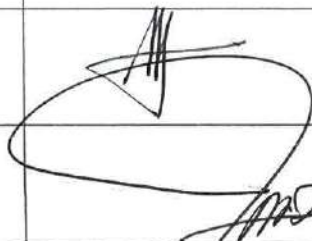


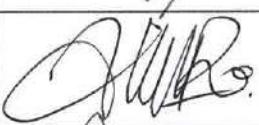


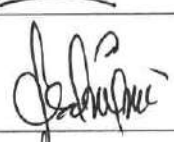

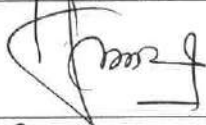
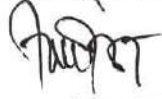
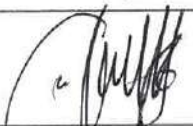
Yang membuat laporan  
Kasi Pemerintahan



**KHURNIAWAN, S.H**

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR KEUANGAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 18 September 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	HAMRI OKY	BALONGDOWO	
2.	Suci A.	BALONGGABUS	
3.	MOCHAMAD SYAIFUDIN	BLIGO	
4.	San'udun Zuhri	CANDI	
5.	CITRA INDAH A	DURUNGBANJAR	
6.	JEPRI ACHMAD	DURUNGBEDUG	
7.	MURUL A	GELAM	
8.	Ilmi Shobachiyah	JAMBANGAN	
9.	Feni Sandra	KALIPECABEAN	
10.	Ruddy J. Irwanfo	KARANGTANJUNG	
11.	Kozlu	KEBONSARI	
12.	SUNIYATI	KEDUNGKENDO	
13.	MOH. ANDRE MORGHY	KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	M. Junaidi	KENDALPECABEAN	
15.	Mukarrobun	KLURAK	
16.	Nurul R	LARANGAN	
17.	Furrah Eka L	NGAMPELSARI	
18.	Maria P.	SEPANDE	
19.	Tri Sulis	SIDODADI	
20.	Luna Edria Is	SUGIHWARAS	
21.	Yoyok Tri Y.	SUMOKALI	
22.	Endang N. A	SUMORAME	
23.	Erni Anik - Feni	TENGGULUNAN	
24.	Hanni Taurista	WEDOROKLURAK	

Mengetahui,  
CAMAT CANDI






**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MH**




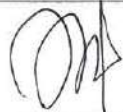





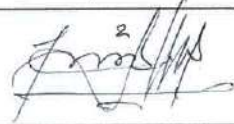
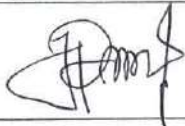
Pembina Tk. I

NIP. 19780516 199701 1 001

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR PERENCANAAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 18 September 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

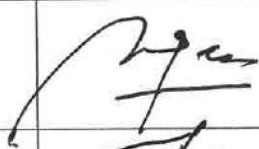


NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	Azmil 2	BALONGDOWO	
2.	Poppy R H F	BALONGGABUS	
3.	Devi Retno Cahyani	BLIGO	
4.	Aswari	CANDI	
5.	Arif Muzakki s.s.	DURUNGBANJAR	
6.	Rosida Eka Sari	DURUNGBEDUG	
7.	-	GELAM	-
8.	Iis Harianti	JAMBANGAN	
9.	Andita Aprilia	KALIPECABEAN	
10.	ARIF MUZAKKI	KARANGTANJUNG	
11.	Zarif Anshari	KEBONSARI	
12.	M. Sopiani	KEDUNGKENDO	
13.	Muhammad Afan	KEDUNGPELUK	




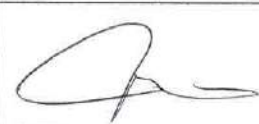




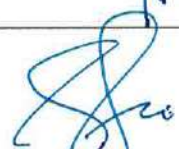

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	Mohammad Heri	KENDALPECABEAN	
15.	Bnu Hazi Kusumo	KLURAK	
16.	Ach. Solifudin	LARANGAN	
17.	Minarti	NGAMPELSARI	
18.	ARIANI	SEPANDE	
19.	Hernis Yunita	SIDODADI	
20.	-	SUGIHWARAS	
21.	Nova Hermanto	SUMOKALI	
22.	Warsow	SUMORAME	
23.	Titic Catir P.S.	TENGGULUNAN	
24.	Hafni Taurista	WEDOROKLURAK	

Mengetahui,  
**CAMAT CANDI**  
  
**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MH**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19780516 199701 1 001

# DAFTAR HADIR APEL PAGI SEKRETARIS DESA SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 18 September 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	Astria	BALONGDOWO	
2.	MAKHFIED	BALONGGABUS	
3.	ATAM 7-5	BLIGO	
4.	ABD dya	CANDI	
5.	Muslimin	DURUNGBANJAR	
6.	.	DURUNGBEDUG	
7.	ISNANIK	GELAM	
8.	SULIHAN	JAMBANGAN	
9.	MASKUP M	KALIPECABEAN	
10.	SUWARDI	KARANGTANJUNG	
11.	Ari Subarjo	KEBONSARI	
12.	<del>Eko</del> Sawanto	KEDUNGKENDO	
13.	M. Shop	KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	Subiyanto	KENDALPECABEAN	
15.	Wasono	KLURAK	
16.	Purwaningtyas Kn	LARANGAN	
17.	Sukriyo	NGAMPELSARI	
18.	-	SEPANDE	Saleir
19.	KASIRO	SIDODADI	
20.	NUR AMIRIL	SUGIHWARAS	
21.	Nur Fitriana	SUMOKALI	
22.	M. Zamul A	SUMORAME	
23.	SULISTIYONO	TENGGULUNAN	
24.	Ruri Achmad	WEDOROKLURAK	



Mengetahui,  
CAMAT CANDI

**LICHMAN SANJAYA, S.STP, MH**

Pembina Tk. I

NIP. 19780516 199701 1 001









**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN CANDI**

Jl. Moch. Ridwan no. 1 Candi Sidoarjo

Telepon. 031 892164

Email : [candi@sidoarjokab.go.id](mailto:candi@sidoarjokab.go.id) Website : [sidoarjokab.go.id](http://sidoarjokab.go.id)

---

**NOTA DINAS**

Kepada : Yth. Bapak Camat Candi  
Dari : Khurniawan, SH.  
Nama kegiatan : Pembinaan Perangkat Desa dalam rangka Waskat Pemerintahan Desa

**Tujuan** :

Setelah mengikuti pokok bahasan ini diharapkan peserta dapat :

1. Memahami pokok-pokok kebijakan pengelolaan keuangan desa;
2. Memahami penyusunan APBDes dan penjabaran APBDes;
3. Memahami pelaksanaan keuangan desa;
4. Memahami penatausahaan keuangan desa;
5. Memahami pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa.

Perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan desa pada tahun anggaran berkenaan yang dianggarkan dalam APBDes.

APBDes merupakan dasar pengelolaan keuangan desa dalam masa 1 (satu) tahun anggaran mulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember.

**KETENTUAN PENYUSUNAN APBDes**

1. APBDes disusun berdasarkan peraturan desa tentang RKP Desa;
2. APBDes disusun untuk masa 1 (satu) tahun anggaran, terhitung mulai 1 Januari sampai 31 Desember tahun berikutnya;
3. Rancangan APBDes harus dibahas dan disepakati antara kepala desa bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
4. APBDes dapat disusun sejak bulan september dan harus ditetapkan dengan Perdes selambat-lambatnya pada 31 Desember pada tahun berjalan.

Belanja Desa meliputi semua pengeluaran dari rekening desa yang merupakan kewajiban desa dalam 1 (satu) tahun anggaran

❖ **Klasifikasi belanja desa terdiri atas kelompok :**

- a. Penyelenggaraan pemerintahan desa;
- b. Pelaksanaan pembangunan desa;
- c. Pembinaan kemasyarakatan desa;

- d. Pemberdayaan masyarakat desa; dan
- e. Belanja tak terduga.
- ❖ **Belanja desa yaitu semua pengeluaran yang merupakan kewajiban desa dalam 1 (satu) tahun anggaran;**
- ❖ **Klasifikasi Belanja Desa terdiri atas bidang :**
  - 1. Penyelenggaraan pemerintahan desa;
  - 2. Pelaksanaan pembanguana desa;
  - 3. Pembinaan kemasyarakatan desa;
  - 4. Peremberdayaan masyarakat desa
  - 5. Penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak desa.
    - Klasifikasi belanja dibagi dalam sub bidang dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan desa yang telah dituangkan dalam RKP Desa.
- ❖ **Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat**
  - a. Pengadaan / penyelenggaraan pos keamanan desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patroli dll);
  - b. Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan / ketertiban oleh pemerintah desa ;
  - c. Koordinasi pembinaan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) skala lokal desa;
  - d. Pelatihan kesiapsiagaan / tanggap bencana skala lokal desa;
  - e. Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal desa;
  - f. Bantuan hukum untuk Aparatur desa dan masyarakat miskin;
  - g. Pelatihan / penyuluhan / sosialisasi kepada masyarakat di bidang hukum dan perlindungan masyarakat;
  - h. Lain-lain kegiatan sub bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.
- ❖ **Kebudayaan dan Keagamaan**
  - 1. Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa;
  - 2. Pengiriman kontingen group kesenian dan kebudayaan sebagai wakil desa di tingkat kecamatan dan kabupaten;
  - 3. Penyelenggaraan festival kesenian, adat / kebudayaan dan keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat desa;
  - 4. Pemeliharaan sarana dan prasarana kebudayaan / rumah adat / keagamaan milik desa;
  - 5. Pembangunan / rehabilitasi / peningkatan sarana dan prasarana kebudayaan / rumah adat / keagamaan milik desa;
  - 6. Lain-lain kegiatan sub bidang kebudayaan dan keagamaan.
- ❖ **Kepemudaan dan Olah Raga**
  - Pengiriman kontingen kepemudaan dan olah raga sebagai wakil desa di tingkat kecamatan dan kabupaten;

- Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (kepemudaan, penyadaran wawasan kebangsaan, dll) tingkat desa;
- Penyelenggaraan festival/lomba kepemudaan dan olah raga tingkat desa;
- Pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olah raga milik desa;
- Pembangunan / rehabilitasi / peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan dan olah raga milik desa;
- Pembinaan karangtaruna / club kepemudaan / club olah raga;
- Lain-lain kegiatan sub bidang kepemudaan dan olah raga.

❖ **Kelembagaan Masyarakat**

1. Pembinaan lembaga adat desa;
2. Pembinaan LKMD / LPM / LPMD;
3. Pembinaan PKK;
4. Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan
5. Lain-lain kegiatan sub bidang kelembagaan masyarakat.

Pelaksanaan pengelolaan keuangan desa merupakan penerimaan dan pengeluaran desa yang dilaksanakan melalui rekening kas desa pada bank yang ditunjuk Bupati. Rekening kas desa dibuat oleh pemerintah desa dengan spesimen tanda tangan kepala desa dan Kaur keuangan.

Desa yang belum memiliki pelayanan perbankan di wilayahnya, rekening kas desa dibuka di wilayah terdekat yang dibuat oleh pemerintah desa dengan spesimen tanda tangan kepala desa dan kaur keuangan.

Rekening kas desa dilaporkan kepala desa kepada Bupati.

Bupati melaporkan daftar rekening kas desa kepada gubernur dengan tembusan menteri melalui direktur jenderal bina pemerintahan desa.

Kaur keuangan dapat menyimpan uang tunai pada jumlah tertentu untuk memenuhi kebutuhan operasional pemerintah desa.

Pengaturan jumlah uang tunai ditetapkan dalam peraturan Bupati mengenai pengelolaan keuangan desa.

Sidoarjo, 11 Desember 2023










Yang membuat laporan


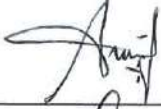
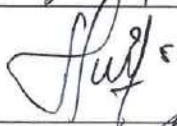


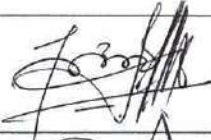

**Kasi Pemerintahan**

  
**KHURNIAWAN, SH.**

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR PERENCANAAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Desember 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	Azmil z	BALONGDOWO	
2.	POPPI R	BALONGGABUS	
3.	Dewi Retno Cahyani	BLIGO	
4.	ANWAR	CANDI	
5.	Arif Wicakana s. 1	DURUNGBANJAR	
6.		DURUNGBEDUG	
7.	SUDIRMAN	GELAM	
8.	Iis H	JAMBANGAN	
9.		KALIPECABEAN	
10.		KARANGTANJUNG	
11.	Latif Anshari	KEBONSARI	
12.	M. Sodikin	KEDUNGKENDO	
13.		KEDUNGPELUK	










NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.		KENDALPECABEAN	
15.		KLURAK	
16.	Ach. Coliqsda	LARANGAN	
17.		NGAMPELSARI	
18.	ARIANI	SEPANDE	
19.	PLR	SIDODADI	
20.	M. Nasrulloh	SUGIHWARAS	
21.	Flova Hermanto	SUMOKALI	
22.		SUMORAME	
23.	This Catur P.S	TENGGULUNAN	
24.	Hafni Taurista	WEDOROKLURAK	

Mengetahui,  
CAMAT CANDI

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780516 199701 1 001

# DAFTAR HADIR APEL PAGI KAUR KEUANGAN SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
 Tanggal : 11 Desember 2023  
 Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	HAMRI OKY	BALONGDOWO	
2.	Suci A.	BALONGGABUS	
3.	MOCHAMAD SYAHUDIN	BLIGO	
4.	Sanifudhi Zuhri	CANDI	
5.	CITRA INDAH A	DURUNGBANJAR	
6.	JEPI ACHMAD RIADI	DURUNGBEDUG	
7.	Yurul Q	GELAM	
8.		JAMBANGAN	
9.		KALIPECABEAN	
10.	Rudy J. Irwanto	KARANGTANJUNG	
11.	KOZIN	KEBONSARI	
12.		KEDUNGKENDO	
13.		KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	M. Gunardi	KENDALPECABEAN	
15.	Mukerropin	KLURAK	
16.	Nurul R	LARANGAN	
17.		NGAMPELSARI	
18.	ARIF P	SEPANDE	
19.	Hernis Yunita	SIDODADI	
20.		SUGIHWARAS	
21.		SUMOKALI	
22.	Endang N.A.	SUMORAME	
23.	Eriik Anita Friesi	TENGGULUNAN	
24.	Hafni Taurista	WEDOROKLURAK	


Mengetahui,  
CAMAT CANDI

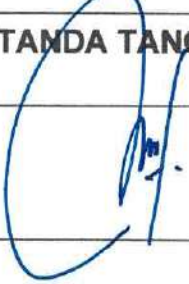
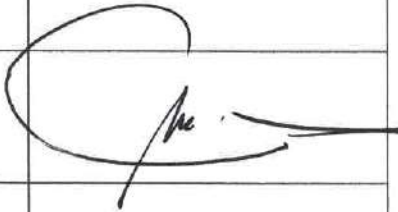


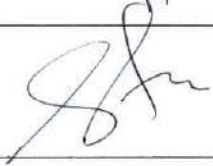

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780516 199701 1 001



# DAFTAR HADIR APEL PAGI SEKRETARIS DESA SE KECAMATAN CANDI

Hari : Senin  
Tanggal : 11 Desember 2023  
Tempat : Kecamatan Candi

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
1.	MUCH. FATMA	BALONGDOWO	
2.	MAKHJUD	BALONGGABUS	
3.	ATAM YS	BLIGO	
4.	ABD gleya	CANDI	
5.	Muslimin	DURUNGBANJAR	
6.		DURUNGBEDUG	
7.	ISNANIK	GELAM	
8.	SULIHAN	JAMBANGAN	
9.		KALIPECABEAN	
10.	SUWARDI	KARANGTANJUNG	
11.	Ari Suharjo	KEBONSARI	
12.	Eko Siswanto	KEDUNGKENDO	
13.		KEDUNGPELUK	

NO	NAMA	NAMA DESA	TANDA TANGAN
14.	Subiyanto	KENDALPECABEAN	
15.		KLURAK	
16.		LARANGAN	
17.	Pulijaji	NGAMPELSARI	
18.		SEPANDE	
19.		SIDODADI	
20.		SUGIHWARAS	
21.	Nur Fitriana.	SUMOKALI	
22.	M. Zamul. A	SUMORAME	
23.	SULISTIYONO	TENGGULUNAN	
24.	Puri Achmadi	WEDOROKLURAK	

Mengetahui,  
CAMAT CANDI

**LUCHMAN SANJAYA, S.STP, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780516 199701 1 001



# BUPATI SIDOARJO

Jalan Gubernur Suryo No. 1 Sidoarjo

---

---



NOMOR : 700/18310/438.4/2022

TANGGAL : 30 DESEMBER 2022

**PERIHAL** : HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI  
SAKIP KECAMATAN CANDI KAB. SIDOARJO  
TAHUN 2022

**KEPADA YTH** : CAMAT CANDI



## BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 30 Desember 2022

Nomor : 700/18310 /438.4/2022  
Sifat : Rahasia  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Hasil Evaluasi atas Implementasi  
AKIP Kecamatan Candi  
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

Kepada  
Yth. Camat Candi  
Kabupaten Sidoarjo  
di  
SIDOARJO

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami telah menugaskan tim dengan surat tugas nomor : 700/2751/438.4/2022 tanggal 28 Oktober 2022 untuk melaksanakan evaluasi atas akuntabilitas kinerja di OPD Saudara. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia.

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Kode Pos 61211

Jawa Timur

Telp. (031) 8921946, 8941145, Fax. 8946924

Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, yang selanjutnya diberikan “kategori predikat” untuk menentukan tingkat akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan, dengan kriteria sebagai berikut :

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai > 90 – 100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien ( <i>Reform</i> ). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.

CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

Adapun hasil penilaian implementasi AKIP di Kecamatan Candi adalah sebagai berikut :

**Komponen nilai SAKIP :**

	Komponen yang dinilai	2022	
		Bobot	Nilai
a.	Perencanaan Kinerja	30	26,18
b.	Pengukuran Kinerja	30	22,77
c.	Pelaporan Kinerja	15	11,93
d.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	16,00
<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>		<b>100</b>	<b>76,88</b>
<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>			<b>BB</b>

Dari hasil evaluasi dapat kami sampaikan bahwa Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo memperoleh nilai **76,88** atau predikat **“BB”**. (**Sangat Baik**). Penilaian tersebut menunjukkan gambaran bahwa Akuntabilitas sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.

Uraian hasil evaluasi atas masing-masing komponen akuntabilitas kinerja dan penilaian risiko yang perlu diperhatikan beserta rekomendasi yang diperlukan sebagai berikut :

#### **A. SIMPULAN HASIL EVALUASI**

##### **1. Perencanaan Kinerja**

- a. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Candi Tahun 2021–2026 telah disusun yang terdiri dari Bab 1 s.d 8 lengkap disertai daftar tabel dan daftar gambar. Pada Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka menengah Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo memuat 1 Tujuan dengan indicator kinerja sebanyak 1 indikator kinerja dan 2 sasaran dengan indicator kinerjanya sebanyak 2 indikator. Reviu Renstra secara berkala telah dilakukan bulan Maret 2022, namun **belum didukung SOP reviu renstra**.
- b. Sasaran Renstra 2016-2026 sebanyak 2 sasaran dengan 2 indikator belum sepenuhnya diperjanjikan dalam **Perjanjian Kinerja Camat** yang memuat 1 Sasaran 5 indikator, sehingga **perlu perbaikan** pada sasaran dan indicator dengan mencantumkan sasaran “Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum” dengan indicator “prosentase permasalahan trantibum”.
- c. Dalam rangka implementasi manajemen risiko telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi identifikasi/risk register atas kegiatan-kegiatan yang terdapat pada program - program yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja Tahun 2022. Selain itu juga telah dibuat analisa risikonya dan rencana tindak pengendalian atas masing-masing risiko dilengkapi dengan target waktu dan penanggung jawab



risiko yang telah ditetapkan sebagai bentuk mitigasi risiko OPD, namun **belum disajikan penetapan tujuan.**

- d. Pemenuhan dokumen identifikasi kebutuhan Perangkat Daerah Tahun 2023 telah disajikan.
- e. Monitoring atas target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan telah disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan simpulan yaitu 1 indikator kinerja sasaran capaiannya berhasil dan 2 indikator capaiannya cukup, namun belum didukung **SOP monitoring atas capaian target Renstra.**

## 2. Pengukuran Kinerja

- a. IKU telah ditetapkan secara formal sesuai dengan Renstra 2021-2026.
- b. Pengumpulan data kinerja telah didukung dengan SOP tentang pengumpulan data kinerja.
- c. Pengumpulan data kinerja atas rencana aksi **belum dilakukan secara berkala** dalam rangka untuk melakukan Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II.
- d. Pengukuran kinerja belum **dijadikan sebagai dasar Reward dan Punishment.**

## 3. Pelaporan Kinerja

- a. Dokumen laporan Kinerja OPD telah menyajikan informasi tentang capaian kinerja dan analisa penjelasannya. Perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan, realisasi kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, realisasi kinerja dengan target jangka menengah juga telah disajikan sehingga dapat diketahui informasi apakah kinerja lebih baik. Namun **belum disajikan dengan pembandingan lainnya** yaitu capaian ditingkat nasional/internasional sebagai parameter keberhasilan.
- b. Informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja OPD juga telah disajikan termasuk realisasi anggarannya per program dan kegiatan.
- c. Informasi atas tingkat efisiensi yang dicapai oleh OPD telah menyajikan data secara kuantitatif dan analisa secara kualitatif faktor-faktor

penyebab keberhasilan atau pemicu atas pencapaian efisiensinya juga telah disajikan.

- d. Pelaksanaan reviu atas dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP) **belum dilakukan.**
- e. Dokumen realisasi pelaksanaan rencana tindak pengendalian SPIP dan laporan pelaksanaannya sudah disusun dan dilaporkan kepada Bupati melalui Inspektorat sebagai suatu kewajiban Pimpinan Perangkat Daerah dalam rangka implementasi manajemen risiko.

#### 4. **Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

- a. Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II telah disajikan mulai dari Camat s.d level individu, dilengkapi dengan data berupa sasaran strategis, indikator Kinerja, target triwulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, namun **belum menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan** atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindaklanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan.
- b. Pelaksanaan evaluasi internal atas program dan kegiatan dilakukan secara periodik per triwulan dengan menggunakan teknologi informasi/aplikasi (e-Monev dan e-Kenda), **namun belum disajikan.**
- c. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berkala telah dilaksanakan, namun pemanfaatan atas hasil evaluasi belum optimal.

### **B. REKOMENDASI**

Untuk meningkatkan kualitas penerapan Manajemen Kinerja dan Pengendalian Risiko dilingkungan Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo, direkomendasikan perbaikan sebagai berikut :

#### **1. Perencanaan Kinerja**

- a. Menyempurkan Reviu Renstra secara berkala **didukung SOP reviu renstra**
- b. Menyempurnakan Perjanjian Kinerja Camat dengan menyelaraskan dengan sasaran dengan indikator sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen Perubahan Rencana Strategis tahun 2022 sehingga data kinerjanya dapat dinyatakan selaras dan valid.

- c. Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan, didukung dengan **SOP monitoring atas capaian target Renstra**
- d. Menyempurnakan implementasi manajemen risiko dengan melakukan penilaian risiko sesuai dengan tata cara mengisi dokumen penilaian risiko sesuai Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2017.

## **2. Pengukuran Kinerja**

- a. Memanfaatkan hasil pengukuran/capaian kinerja sebagai dasar pemberian *reward & punishment* bagi ASN di internal OPD secara kontinyu dan lebih optimal.

## **3. Pelaporan Kinerja**

- a. Melakukan reuiu atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh **instansi yang berwenang** dalam rangka quality assurance penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid serta handal.
- b. Untuk tahun berikutnya dalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembandingan capaian kinerja / *outcome* dengan capaian ditingkat nasional /internasional dan instansi yang sejenis sepanjang data kinerjanya selaras.
- c. Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target dan meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi pelayanan publik yang lebih berkualitas.

## **4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

- a. Menyempurnakan Evaluasi Internal berkala triwulan mulai dari Camat s.d level individu, dilengkapi dengan data berupa sasaran strategis, indikator Kinerja, target tribulan, realisasi, capaian, target tahunan dan progress capaian tahunan serta keterangan, menyajikan simpulan baik keberhasilan maupun kegagalan atas capaian kinerja, kendala yang dihadapi, rekomendasi atasan, tanda tangan, tindaklanjut atau upaya perbaikan, sebagai bahan untuk perbaikan kinerja organisasi ke depan.

- 2) Peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal;
- 3) Hasil evaluasi dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja;
- 4) Hasil evaluasi dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) sebagai penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko di lingkungan Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo, dengan harapan pada tahun-tahun selanjutnya menjadi lebih baik. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan AKIP di Kecamatan Candi Kabupaten Sidoarjo.

Selanjutnya agar Saudara segera menindaklanjuti rekomendasi – rekomendasi tersebut dan dikirimkan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah selaku Sekretaris Tim SAKIP Kabupaten.

Demikian untuk menjadi perhatian.



Tembusan :

- Yth. 1. Menteri Pendayagunaan  
Aparatur Negara dan Reformasi  
Birokrasi  
di Jakarta
2. Gubernur Jawa Timur  
Up. Inspektur Propinsi Jawa Timur  
di Sidoarjo



**BUPATI SIDOARJO**

Memberikan

*Denghargaan*

Kepada

**KECAMATAN CANDI**

Atas Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2021 dengan Kategori Penilaian

**“ Sedang “**

Dengan Nilai :

**75,82**

*(Tujuh Puluh Lima Koma Delapan Dua)*

Sidoarjo, Maret 2022

**BUPATI SIDOARJO**

**AHMAD MUHDLOR, S.IP**





# PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Untung Suropati No. 10  
Telp. (031) 8948163; Fax. (031)99010187  
SIDOARJO - 61218

E-mail : [inspektorat@sidoariokab.go.id](mailto:inspektorat@sidoariokab.go.id) Website : [inspektoratdaerah.sidoarjokab.go.id](http://inspektoratdaerah.sidoarjokab.go.id)

Sidoarjo, 7 Juli 2022

Nomor : 700/<sup>546</sup> /438.4/2022  
Sifat : Rahasia  
Lampiran: Satu Bendel  
Hal : Laporan Penilaian Mandiri  
Pelaksanaan Reformasi Birokrasi  
(PMPRB) Tahun 2022

Kepada  
Yth. Camat Candi  
di  
C A N D I

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, telah dilakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022, sesuai dengan SPT No.700/1232/438 . 4/2022 tanggal 01 Juni 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 24 Juni 2022 (17 hari kerja), untuk melakukan evaluasi PMPRB pada 48 OPD Kabupaten Sidoarjo.

PMPRB unit/OPD dari Lembar Kerja Evaluasi (LKE) manual (karena Penilaian PMPRB dari Kemenpan RB Tahun 2022 ini menggunakan LKE Manual yang kemudian dikirim melalui link yang diberi oleh Kemenpan RB di [bit.ly/SubmitPMPRB2022](http://bit.ly/SubmitPMPRB2022)) dan diperoleh hasil evaluasi 28,99 (data sampai dengan tanggal 12 Juni 2022), dengan rincian uraian sebagai berikut :

	Penilaian	Bobot	Nilai	%
A.	<b>PENGUNGKIT</b>	<b>36,30</b>	<b>28,99</b>	<b>79,87%</b>
I.	<b>PEMENUHAN</b>	<b>14,60</b>	<b>11,20</b>	<b>0,77</b>
	1 MANAJEMEN PERUBAHAN	2,00	1,87	0,93
	2 DEREGULASI KEBIJAKAN	1,00	0,00	0,00
	3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	2,00	1,90	0,95
	4 PENATAAN TATALAKSANA	1,00	0,94	0,94
	5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	1,40	1,03	0,74
	6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	2,50	2,28	0,91
	7 PENGUATAN PENGAWASAN	2,20	1,09	0,50
	8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	2,50	2,08	0,83
II.	<b>REFORM</b>	<b>21,70</b>	<b>17,80</b>	<b>0,82</b>
	1 MANAJEMEN PERUBAHAN	3,00	2,55	0,85
	2 DEREGULASI KEBIJAKAN	2,00	2,00	1,00
	3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	1,50	1,50	1,00
	4 PENATAAN TATALAKSANA	3,75	3,75	1,00
	5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	2,00	1,50	0,75
	6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	3,75	2,32	0,62
	7 PENGUATAN PENGAWASAN	1,95	1,68	0,86
	8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	3,75	2,50	0,67

Batas penginputan PMPRB untuk wilayah **WIB** dilakukan melalui Link [bit.ly/SubmitPMPRB2022](https://bit.ly/SubmitPMPRB2022) sampai dengan tanggal **15 Juni 2022**.

Demikian untuk menjadikan perhatian. Atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

**Pembantu Penanggungjawab**



Drs. MADE SUYARTA  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670326 199401 1 003

**Evaluator**

1. I VERA SIADINA, S.STP. M.SI :   
(Pengendali Teknis)
2. VIRANI RAKHMA SARI, SE :   
(Ketua Tim)
3. TIMUR KARTIKA SUSANTI, S.Kom :   
(Anggota)
4. IKA SAFITRI NINGSIH, S.Si :   
(Anggota)
5. DINDA ANDYARTA P. A.Md.Akun :   
(Anggota)
6. APRILIA NADINE, A.Md.Ak :   
(Anggota)

**Penanggungjawab**

INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO



ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE

Pembina Utama Muda  
NIP.197009261990031005



# PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo No. 1 Sidoarjo Kode Pos 61211  
Telepon (031) 8921946, 8921960, 8921853 Faks. (031) 8941145  
Email: setda@sidoarjokab.go.id Website: www.sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 19 Januari 2024

Nomor : 000.8/1033/438.1.3.1/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Rekomendasi Penilaian  
Kinerja Penyelenggara  
Pelayanan Publik Tahun 2023

Kepada  
Yth. Camat Candi  
di  
**CANDI**

Sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik, Pemerintah Kabupaten Sidoarjo melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah telah melaksanakan Penilaian Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik pada 110 unit kerja yang terdiri dari 31 Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Inspektorat/ RSUD, 18 Kecamatan, 28 Kelurahan, 30 Puskesmas dan 3 BUMD. Adapun tujuan penilaian kinerja penyelenggara pelayanan publik adalah untuk memperoleh gambaran tentang kondisi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik yang telah dilaksanakan, dan kemudian dilakukan perbaikan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik mendatang.

Ada tiga formulir penilaian untuk menentukan nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) setiap Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP), yaitu Formulir-01, Formulir-02 dan Formulir-03. Berikut kami sampaikan hasil evaluasi serta rekomendasi perbaikan dan nilai indeks pelayanan publik dari **Kecamatan Candi** yaitu **3,78** kategori **B (Baik)**, dengan rincian sebagai berikut:

NO	FORMULIR PENILAIAN	BOBOT	NILAI INDEKS
1.	Formulir-01 (Dokumen 6 Aspek)	30%	3,10
2.	Formulir-02 (Presentasi dan Wawancara)	40%	4,17
3.	Formulir-03 (Survei Kualitas Pelayanan)	30%	3,93
Nilai IPP			<b>3,78</b>

Kami mengharapkan agar Saudara beserta seluruh jajaran dapat berkomitmen memperbaiki kualitas penyelenggaraan pelayanan publik sesuai rekomendasi sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

Pj. **SEKRETARIS DAERAH,**



Ditandatangani secara elektronik oleh

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE  
NIP. 197009261990031005

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005



**I. REKOMENDASI PENILAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**

Unit Kerja : KECAMATAN CANDI  
 Capaian Indeks : 3,78 (Kategori: B / Baik)

No	Aspek	Rekomendasi
1.	Kebijakan Pelayanan	<p>a. Agar mengevaluasi Standar Pelayanan (SP) secara berkala satu tahun sekali atau sesuai dinamika perubahan dengan melibatkan 5 Unsur (Masyarakat Pengguna layanan, Ahli/Akademisi, Instansi terkait, Ormas, Media Massa) dalam penyusunannya melalui kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dan dibuatkan notulen atau berita acara hasil evaluasi.</p> <p>b. SP pada komponen <i>service delivery</i> yang telah disusun untuk dipublikasi pada media non elektronik (leaflet), elektronik (TV/ layar monitor, Media Sosial, Website resmi dan Website SIPPN).</p> <p>c. Menyusun, menetapkan dan mempublikasikan Maklumat Pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku, ditandatangani Kepala Perangkat Daerah dan dipublikasikan secara elektronik dan non elektronik.</p> <p>d. Perlu menyusun laporan SKM dilaksanakan minimal 6 bulan sekali, dan dilengkapi dengan rekapitulasi dan rencana tindak lanjut serta hasil pelaksanaan tindak lanjut dari saran masukan/ pengaduan masyarakat yang berasal dari SKM, Media Sosial dan kanal pengaduan yang dimiliki.</p> <p>e. Kecepatan tindak lanjut rekomendasi hasil SKM perlu ditingkatkan minimal 1 bulan setelah laporan SKM diterbitkan. Hasil SKM seluruh jenis pelayanan dalam bentuk saran dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti 100% dibuktikan dengan laporan pelaksanaannya. Hal ini dipergunakan sebagai acuan perbaikan layanan dan kebijakan layanan oleh Kepala UPP.</p>
2.	Profesionalisme SDM	<p>a. Kebijakan jam pelayanan diharapkan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan, misalnya pengaturan tidak ada jeda pelayanan yang berarti istirahat pegawai dilakukan bergiliran, disaat tertentu ada penambahan waktu pelayanan di hari kerja, penambahan jam pelayanan diluar hari kerja dan lain sebagainya.</p> <p>b. Untuk meningkatkan motivasi kerja pegawai dapat diberikan penghargaan kepada pegawai berprestasi berupa piagam penghargaan, pemberian kesempatan mengikuti diklat, pengembangan pegawai melalui beasiswa, program konseling, dan program <i>capacity building</i>.</p> <p>c. Dalam melaksanakan kegiatan pemberian penghargaan, perlu menyusun Kriteria penilaian yang ditetapkan dengan SK Kepala PD, diantaranya: Kehadiran, Kualitas Kinerja, Kerjasama, Inovatif/Kreatif, Penampilan dan tidak pernah mendapatkan komplain dari pengguna layanan.</p> <p>d. Menerapkan budaya pelayanan yang meliputi <b>Seragam khusus</b> petugas pelayanan, menggunakan <b>identitas nama lengkap</b>, <b>menggunakan PIN/logo/selempang</b>, <b>Menerapkan 5S</b> (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun), <b>menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK</b> untuk membangun budaya kerja yang positif dan</p>

No	Aspek	Rekomendasi
		sehat sehingga berdampak pada kualitas pelayanan yang lebih baik.
3.	Sarana Prasarana	<p>a. Peningkatan kualitas sarpras parkir roda 2 dan roda 4 baik untuk pegawai maupun penerima layanan yang nyaman dan aman, dilengkapi dengan petugas parkir, pemeriksaan karcis parkir, CCTV, penitipan jaket/helm, pelindung Kanopi dan parkir bagi disabilitas/ berkebutuhan khusus diberikan penanda.</p> <p>b. Fasilitas toilet yang tersedia untuk dijaga kebersihannya, dengan memperhatikan ketersediaan air bersih, toiletries yang cukup memadai, memperhatikan <i>privacy</i>, pemisahan toilet pria dan wanita, wastafel berfungsi baik, dan monev intensitas petugas membersihkan toilet.</p> <p>c. Penyediaan sarana prasarana bagi pengguna layanan yang berkebutuhan khusus/ kelompok rentan (lansia, ibu hamil/ menyusui, anak-anak dan disabilitas) agar mengacu pada SE Menteri PANRB nomor 66 Tahun 2020 dan dikoordinasikan dalam penganggarannya.</p> <p>d. Melengkapi sarana Front Office, berupa: Petugas Khusus, Meja/Kursi, Layar/Display Informasi, Bahan Cetak Informasi Layanan, Register Tamu (manual/elektronik)</p>
4.	Sistem Informasi Pelayanan Publik	<p>a. Menyediakan sistem informasi pelayanan publik secara lisan, elektronik, cetak, online (website dan media sosial) dan SIPP Menpan yang dikelola dengan baik.</p> <p>b. Menyediakan SIPP yang mendukung operasional pelayanan, seperti: Standar Pelayanan, Pengelolaan pengaduan SP4N-LAPOR, SKM, Penilaian Kinerja Pemberi Pelayanan, FAQ dan unsur pendukung lainnya.</p> <p>c. Mengelola website resmi unit kerja, melengkapi setiap menu/ fitur yang tersedia dengan informasi terbaru dan dibutuhkan oleh pengguna layanan.</p> <p>d. Pemutakhiran data yang telah dilakukan perlu dilakukan setiap hari/ minggu sehingga informasi yang disajikan bisa <i>update</i> dan mutakhir.</p>
5.	Konsultasi dan Pengaduan	<p>a. Menyediakan fasilitas sarpras konsultasi dan pengaduan yang berkualitas berupa: kotak saran/pengaduan, ruang khusus, petugas khusus, Air minum/ makanan ringan, register konsultasi dan pengaduan dan, serta publikasi informasi mekanisme pengaduan.</p> <p>b. Menyediakan dan mempublikasikan kanal Konsultasi dan Pengaduan yang mudah diakses masyarakat/ pengguna layanan baik <b>offline</b> (kotak saran/pengaduan, tatap muka, surat non elektronik, SMS/Telepon/Aplikasi percakapan) maupun <b>online</b> (media sosial, website, email, media chatting, aplikasi SP4N-LAPOR).</p> <p>c. Menyusun laporan pengaduan secara berkala yang memuat data tentang jumlah laporan masuk dan proses tindak lanjut, kemudian hasilnya bisa dipublikasikan pada media informasi yang dimiliki dalam bentuk infografis.</p> <p>d. Menginventarisasi konsultasi dan pengaduan dari seluruh kanal pengaduan baik secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> untuk dicatat/dimasukkan pada aplikasi SP4N-LAPOR.</p>

No	Aspek	Rekomendasi
6.	Inovasi	<p>a. Inovasi yang telah ada untuk diperhatikan keberlanjutannya, dan diikutsertakan dalam kompetisi inovasi yang diselenggarakan tingkat Kabupaten, Provinsi atau Nasional.</p> <p>b. Untuk menjamin pengembangan dan keberlanjutan inovasi disiapkan sumber daya pendukung, seperti: dukungan kebijakan, anggaran, sarana prasarana inovasi, SK perorangan atau tim yang menginisiasi penciptaan inovasi.</p>

## II. MAKNA KATEGORI INDEKS PELAYANAN PUBLIK

Kategori	Makna
<b>A artinya Pelayanan Prima</b>	Unit pelayanan yang sudah menerapkan seluruh aspek dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang baik sesuai peraturan perundangan-undangan.
<b>A- (A minus) artinya Sangat Baik</b>	Unit pelayanan sudah menerapkan seluruh aspek dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang baik sesuai peraturan perundangan-undangan tetapi masih ada kekurangan di beberapa indikator.
<b>B artinya Baik dan B – (B minus) artinya Baik Dengan Catatan</b>	Unit pelayanan sudah menerapkan kebijakan pelayanan namun belum sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, memiliki sarana prasarana yang cukup, sudah memiliki inovasi tetapi belum diterapkan secara optimal.
<b>C artinya Cukup dan C – (C minus) artinya Cukup Dengan Catatan</b>	Unit pelayanan belum mengimplementasikan kebijakan pelayanan publik secara optimal, kapasitas SDM masih perlu pengembangan, sarana prasarana belum memadai, inovasi belum diterapkan sebagai kebutuhan.
<b>D, E dan F artinya Prioritas Pembinaan</b>	Unit pelayanan yang mendapat nilai tersebut menjadi prioritas pembinaan untuk memperbaiki kualitas pelayanan publiknya.

**Pj. SEKRETARIS DAERAH,**



Ditandatangani secara elektronik oleh

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE  
NIP. 197009261990031005


**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE.**

Pembina Utama Muda

NIP 19700926 199003 1 005

# REKAPITULASI PENGADUAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN CANDI

Tahun 2023

NO	Penjelasan Kegiatan	BULAN	TINDAK LANJUT DAN HASIL	DOKUMENTASI
1	2	3	4	5
1	<p>Pengaduan warga Desa Sumorame terkait tawuran warga yang terjadi di Kolam pancing DIKY Desa Kalipecabean yang melibatkan organisasi perguruan bela diri antara PSHT dan Kera Sakti yang ada di wilayah Kecamatan Candi</p>	Mei 2023	<p>Melakukan mediasi dengan mengundang perwakilan dari kedua ormas tersebut dengan menghadirkan anggota Polsek Candi, Koramil Candi serta dari Kecamatan Candi</p> <p>Dari hasil mediasi tersebut menghasilkan Kesepakatan Bersama Perguruan Pencak Silat di Wilayah Kecamatan Candi bahwa kedua pihak akan menjaga keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan candi dan apabila ada permasalahan akan diselesaikan secara kekeluargaan. Sehingga bilamana ada yang melanggar peraturan akan diproses sesuai dengan hukum dan perundangan yang berlaku</p>	

  
**LUCMAN SANIAYA, SSTP, M.HP**  
 Penjabat  
 NIP. 197805161997011001